



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ**

2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanundaki ek madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK temsilcileri, ÜAK temsilcileri, ilgili bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tanınması ve Yetkilendirilmesi Komisyonu, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Bilimsel Araştırmalar ve Değerlendirme Süreçleri Etik Komisyonu ve Öğrenci Komisyonundan oluşmaktadır. Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu; fakültemizi liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına uyum sağlamaktır. Bu kapsamda liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken birimize ait 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda planlanan hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Bunun yanı sıra 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda birimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da yer verilmiştir. Hazırlanan bu raporun fakültemiz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancına sahibiz. Bu vesileyle kalite güvencesi çalışmalarına emek veren, mesai sarf eden Birim Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Lütfulah CEBEÇİ Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 621 79 82 / 22000 lutfulahcebeci@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Ümit Harun AKKAYA Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 621 79 82 / 22016 harunakkaya@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Murat BİYİKLİ Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 6217982 / 22009 muratbiyikli@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Emine Elif ÇAKMAK İGALÇI Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 621 79 82 / 22015 elifigalci@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TURAL Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 621 79 82 / 22005 mustafatural@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Fakülte Sekreter V. Ramazan SOYTÜRK Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 6217982 / 22002 durali@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Memur Fatma KURT KALKANLI Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 6217982 / 22003 fatmakurt@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Memur Gülsüm TEKİN GÜLTER Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 6217982 / 22000 gtekingulter@kayseri.edu.tr

Develi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi: Kalite Elçisi Öğrenci Temsilcisi Furkan NAVRUZ Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrâni Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / Kayseri, Türkiye Tel: 0352 621 79 82

<https://islamiilimler.kayseri.edu.tr/tr/i/71-1/birim-kalite-komisyonu>

Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasını öngören kanunla kurulmuştur. Develi İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 72 (yetmiş iki) öğrenci ile başlamıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile toplam 406 (dört yüz altı) öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Develi İslami İlimler Fakültesinin eğitim-öğretim binası, Develili hayırseverler Mehmet PAKSOY ve Sami DEDEOĞLU tarafından yaptırılmıştır. Fakültemizde 2022 yılı sonu itibarıyla 14 (on dört) akademik personel ve 5 (beş) idarî personel bulunmaktadır. Develi İslami İlimler Fakültesi olarak hedefimiz; ahlakî ve ictimaî değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen; bunun yanı sıra edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ve lisansüstü ortamlarda bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi de hedefleyen fakültemiz, 2022-2023 Eğitim-Öğretim güz yarıyılı itibarı ile Temel İslam Bilimleri bölümünde 48 (kırk sekiz), İslam Tarihi ve

Sanatları bölümünde 10 (on) öğrenci ile Yüksek Lisans programına devam etmektedir. Ayrıca fakültemizin diğer bölümlerine yönelik Yüksek Lisans programı açma çalışmalarımız da devam etmektedir. Develi İslami İlimler Fakültesinin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin eşgüdümü içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla hem akademik ve bilimsel alt yapının hem de fizikî şartların geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Kampüs alanımızda hayırsever Dr. Sami Tutum tarafından babası M. Hidayet Tutum adına yapılan "M. Hidayet Tutum Kongre ve Kültür Merkezi" Kayseri Üniversitesi Seyrani Kampüsü'nde öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kongre ve Kültür Merkezindeki kütüphanemizde sisteme kayıtlı 21.011 (yirmibirbinbir) adet kitap, 4 adet tarama bilgisayar, 3 adet sistem bilgisayar, 20 adet bilgisayar bulunan 1 adet internete açık bilgisayar salonu, 1 adet kütüphane güvenlik otomasyon sistemi bulunmaktadır. Ayrıca bu merkezde 210 kişilik konferans salonu, 5 odalı misafirhane, bir adet fuaye salonu ve yemekhane bulunmaktadır. Fakültemizde 14 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz ile KYK Kız Yurdu arası 50 m, KYK Erkek Öğrenci Yurdu ile arası 5 km'dir. Öğrencilerimizin şehir merkezine ulaşmaları şehir içi dolmuşlarla sağlanıyor olup, 15 (on beş) dakikada bir servis mevcuttur. Öğrencilerimizin yurt imkânları bulunmaktadır. Kampüsümüzde bilişim hizmetleri için 2 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, tam gün hizmet veren okuma salonu ve kütüphane, öğrenci kantini, öğrenci yemekhanesi, öğrenci otoparkı, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri 100 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır. Kampüsümüz yeşil ve temiz bir alana sahip olmakla birlikte dinlenme amaçlı kamelyalarıyla öğrencilerimize hizmet vermektedir.

<https://islamiilimler.kayseri.edu.tr/tr/i/18-1/kurulus-tarihce>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: İslâm'ı ilmi ve temel kaynaklardan öğrenen, İslâmî ilimleri tahlil edip sonuçlar çıkarabilen, millî ve manevî değerlere bağlı idealist bireyler yetiştirip topluma kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca kültür ve medeniyet tarihimizi özümseyip sentezleyen, İslâm medeniyetine ve evrensel kültüre katkıda bulunan din görevlisi, araştırmacı, öğretmen ve akademisyenler yetiştirmektedir.

Vizyon: Kültürel mirasımızı değerlendiren bilimsel verilerden istifade eden, çağın sorunlarına çözüm getirebilecek, eğitim-öğretim faaliyetleriyle insanımızın dinî düşünce ve yaşayış bakımından niteliğini artıracak akademisyen kadromuzla fakültemizi hem ulusal hem de uluslararası alanda temsil ve tercih edilecek bir kurum hâline getirmektedir.

Temel Değerler: Fakültemiz; dinî ve insanî değerleri, şefâflığı, adaleti, etik değerleri, akademik anlayışı, toplumsal ve kültürel sorunlara duyarlı olmayı ilke edinmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler: Kültürel mirasımızı değerlendiren bilimsel verilerden istifade eden, çağın sorunlarına çözüm getirebilecek, eğitim-öğretim faaliyetleriyle insanımızın dinî düşünce ve yaşayış bakımından niteliğini artıracak akademisyen kadromuzla fakültemizi hem ulusal hem de uluslararası alanda temsil ve tercih edilecek bir kurum hâline getirmektedir. Ayrıca evrensel İslâmî değerleri temel İslâmî kaynaklar ve bilimsel mantık çerçevesinde ele alarak edindiği bilgi ve kazanımları toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde ifade eden, bölgesinde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmaktadır. Fakültemiz, Kayseri Üniversitesi'nin Eğitim Politikasını benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Ayrıca Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme politikası, Toplumsal katkı politikası, Yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikalarını benimsemiş bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

<https://islamiilimler.kayseri.edu.tr/tr/i/19-1/vizyon-misyon>

İletişim Bilgileri

Adres: Kayseri üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Seyrani Kampüsü Bahçelievler Mah. Çevre Yolu Cad. No:9 38400 Develi / KAYSERİ Telefon: 0 352 621 79 82 - 0 352 621 79 89 e-mail: islamilimler@kayseri.edu.tr - Web Site: <https://islamilimler.kayseri.edu.tr/> Telegram Kanalımız: <https://t.me/kayudevelislamilimler> <https://islamiilimler.kayseri.edu.tr/tr/i/40-1/iletisim-bilgilerimiz>

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin organları, 2547 sayılı Kanununun 16. maddesi gereğince Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültenin ve birimlerin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.

Birimdeki kurullara başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.

Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Birimin misyon ve vizyonunu belirler; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.

Her yıl birimin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.

Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt yetkisi ve taşınır kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.

Birimin kadro ihtiyaçlarını hazırlatıp, Rektörlük makamına sunmak.

Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Birimin eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.

Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.

İdari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmalar yapmak.

Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe göndermek

Birimin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak. Eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.

Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak. Araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak. Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Birimin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.

Birimin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.

Birimin yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Birimini üst düzeyde temsil etmek.

Her öğretim yılı sonunda birimin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.

Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikaları ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütüp, kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.

Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.

Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek.

Birime alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.

Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.

Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.

Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.

Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.

Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını birim amiri adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.

Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.

Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.

Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.

Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmalar ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.

Erasmus ve Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.

Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.

Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.

Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.

Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını düzenlemek.

Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Birimde açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.

Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek. □ Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.

Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politik hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.

İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.

Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Fakülte Kurulu:

Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karşılaştırmak.

Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunla verilen diğer görevleri yapmak □ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu: Dekan başkanlığında, 5 (beş) öğretim üyesi, 3 (üç) idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Birim kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

Stratejik planda yer alan hedefleri ve ilgili performans göstergelerini izleyip değerlendirerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.

Birim süreçlerinin ve süreç performans parametrelerinin belirlenmesi ve performansın izlenmesini yapmak.

Birim risklerinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenip değerlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.

Kurum İç Değerlendirme raporunu hazırlamak.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarını takip etmek.

Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne her türlü desteği vermek,

Kalite Komisyonu, normal olarak her ay toplanır. Birim Kalite Yetkilisi gerekli gördüğü hallerde veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine Komisyonu toplantıya çağırır.

Birim Kalite Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak ve aldıkları kararların uygulanmasını için gerekli çalışmaları yapmak.

<https://islamiilimler.kayseri.edu.tr/tr/i/71-1/birim-kalite-komisyonu>

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

3. Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar: A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_1_Fakülte Yönetimi

A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_2_Dekanın Görev,_Yetki_ve_Sorumlulukları - Dekan_Yardımcısı Görev,_Yetki_ve_Sorumlulukları

A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_3_Fakülte Yönetim Kurulu

A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_4_Fakülte Kurulu

A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_5_Organizasyon Şeması

A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_6_Fakülte Komisyonlar_ve_Alt Kurullar

A.1.1- Yönetişim_Modeli_ve_İdari_Yapı_Kanıt_7_Fakülte Birim_Temsilcileri

A.1.2. Liderlik

2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar: A.1.2. Liderlik_Kanıt_1_Akademik_Kurul_Toplantı_Tutanağı

A.1.2- Liderlik_Kanıt_2_Fakültemiz_Kalite_Politikası

A.1.2- Liderlik_Kanıt_3_Fakültemiz_Birim_Kalite_Komisyon_Toplantısı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar: [A.1.4.İç_kalite_güvencesi_mekanizmaları_Kanıt_1_Kayseri_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)

[A.1.4.İç_kalite_güvencesi_mekanizmaları_Kanıt_2_Fakültemiz_Kalite_Komisyonu_Toplantı_Tutanakları](#)

[A.1.4.İç_kalite_güvencesi_mekanizmaları_Kanıt_3_Birim_İç_Değerlendirme_Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

2. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar: [A.1.5.Kamuoyunu_bilgilendirme_ve_hesap_verebilirlik_Kanıt_1_Fakültemiz_Faaliyet_Raporları](#)

[A.1.5.Kamuoyunu_bilgilendirme_ve_hesap_verebilirlik_Kanıt_2_Fakültemiz_Web_Sayfası_Telegram_Kanalı_Duyuruları_Haberleri_Katkıda_Bulunan_Hayırseverler](#)

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon: İslâm'ı ilmi ve temel kaynaklardan öğrenen, İslâmî ilimleri tahlil edip sonuçlar çıkarabilen, millî ve manevî değerlere bağlı idealist bireyler yetiştirip topluma kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca kültür ve medeniyet tarihimizi özümseyip sentezleyen, İslâm medeniyetine ve evrensel kültüre katkıda bulunan din görevlisi, araştırmacı, öğretmen ve akademisyenler yetiştirmektedir.

Vizyon: Kültürel mirasımızı değerlendirerek bilimsel verilerden istifade eden, çağın sorunlarına çözüm getirebilecek, eğitim-öğretim faaliyetleriyle insanımızın dinî düşünce ve yaşayış bakımından niteliğini artıracak akademisyen kadromuzla fakültemizi hem ulusal hem de uluslararası alanda temsil ve tercih edilecek bir kurum hâline getirmektedir. Temel Değerler: Fakültemiz; dinî ve insanî değerleri, şeffaflığı, adaleti, etik değerleri, akademik anlayışı, toplumsal ve kültürel sorunlara duyarlı olmayı ilke edinmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler: Kültürel mirasımızı değerlendirerek bilimsel verilerden istifade eden, çağın sorunlarına çözüm getirebilecek, eğitim-öğretim faaliyetleriyle insanımızın dinî düşünce ve yaşayış bakımından niteliğini artıracak akademisyen kadromuzla fakültemizi hem ulusal hem de uluslararası alanda temsil ve tercih edilecek bir kurum hâline getirmektedir. Ayrıca evrensel İslâmî değerleri temel İslâmî kaynaklar ve bilimsel mantık çerçevesinde ele alarak edindiği bilgi ve kazanımları toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde ifade eden, bölgesinde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmaktır. Fakültemiz, Kayseri Üniversitesi'nin Eğitim Politikasını benimsemiş ve uygulamaya koymuştur. Ayrıca Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme politikası, Toplumsal katkı politikası, Yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikalarını benimsemiş bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

<https://islamiilimler.kayseri.edu.tr/i/19-1/misyon-ve-vizyon>

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

2. Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar: [A.2.1.Misyon,_vizyon_ve_politikalar_Kanıt_1_Misyon,_Vizyon_Ve_Politikalar](#)

[A.2.1.Misyon,_vizyon_ve_politikalar_Kanıt_2_Kalite_Politikası](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

2. Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıt: [A.2.2.Stratejik_amaç_ve_hedefler_Kanıt_1_Stratejik_Plan](#)

A.2.3. Performans yönetimi

2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıt: [A.2.3.Performans_Yönetimi_Kanıt_1_Bütünlük_Kalite_Yönetim_Sistemi_Performans_İzleme](#)

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gerekliliklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
6. Personel yönetim sistemi (PEYOSİS)

Ayrıca birimlerde işlem, analiz ve raporlama yapmak üzere TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), MYS (Harcama Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

3. Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıt: [A.3.1.Bilgi_yönetim_sistemi_Kanıt_1_Bilgi_Sistemleri_Ekran_Görüntüleri](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

2. Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıt: [A.3.2.İnsan_kaynakları_yönetimi_Kanıt_1_2022-2023_Eğitim_Öğretim_Yılı_Personel_Memnuniyet_Anketi](#)

[A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Kanıt_2_Akademik_ve_idari_kadroların_planlanması](#)

A.3.3. Finansal yönetim

2. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar: [A.3.3-Finansal_yönetim_Kanıt_1_2020-2024_Stratejik_Plan_Tahmini_Bütçe_\(36-37_Sayfalar\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

2. Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıt: [A.3.4- Süreç yönetimi Kanıt_1_Süreç_El_Kitabı](#)

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Ancak bu konudaki planlamalarımız henüz hayata geçirilmemiştir. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve birimiz web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir. Fakültemiz kalite komisyonu içerisinde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bundan sonraki süreçlerde komisyon toplantılarına katılarak sürece dâhil olması planlanmaktadır.

Develi İslami İlimler Fakültesi'nin iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bunları şu şekilde ifade etmek mümkündür.

İç Paydaşlar: Öğrenciler, akademik ve idari personel ve Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Dış Paydaşlar: YÖK, üniversiteler, Diğer Fakülteler, Diğer Kamu ve Özel Kurumlar, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Bağlı Kuruluşlar, Öğrenciler, Gençlik ve Spor Bakanlığı, TÜBİTAK 'dır.

Fakültemiz, paydaşları ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır. İlçe müftülüğü personeli sunumlarıyla sürece katılım sağlamaktadır. İlgili paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anket çalışması uygulanmıştır. İç paydaş anket uygulaması; akademik ve idari personele yönelik olarak Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı düzenlenmiştir. Dış paydaşlar için dönem sonlarında toplantı yapılarak ya da yüz yüze görüşülerek ve anket yapılarak değerlendirilmeleri alınacaktır. 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

2. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [A.4.1.İç_ve_dış_paydaş_katılımı_Paydaş_Analizi_Ve_Paydaş_Beklentisi_Formu_İşbirliği_Protokolleri](#)

[A.4.1.İç_ve_dış_paydaş_katılımı_Kanıt_2_İdari_Personel_Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2. Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıt: [A.4.2.Öğrenci_geri_bildirimleri_Kanıt_1_Öğrenci_geri_bildirimleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıt: [A.4.3.Mezun_ilişkileri_yönetimi_Kanıt_1_Mezun_İlişkileri_Prosesi_Diploma_Eki_Mezun_Bilgi_Sistemi_Mezuniyet_İşlemleri_İş_Akış_Şeması](#)

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz akademik personeli ile öğrencilerinden de başvuruda bulunanlar olmuştur. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

2. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıt: [A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Kanıt_1_ Fakülte_ Erasmus,_ Farabi_ ve_ Mevlana_ Birim_ Temsilcileri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2. Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıt: [A.5.3.Uluslararasılaşma performansı Kanıt_1_ Kayseri_ Üniversitesi_ Uluslararası_ Öğrenci_ Kabul_ Yönergesi](#)

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumların ihtiyacı olan nitelikli eğitimci ihtiyacına yönelik yapılan istişarelerle hazırlanan taslak, ilgili kurumlarla değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve programa son hâli verilmiştir. 2020 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmesi, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmesi, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde işleyen süreç şu şekildedir: Fakülte Akademik Kurulu, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı derslerini, öğretmenlik uygulamalarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara göre hazırlamaktadır. Hazırlanan bu veriler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun şekilde meydana getirilmekte ve Dekanlığa sunulmaktadır. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Dekanlık akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayınlamakla sorumludur.

Devlet İslami İlimler Fakültesi, programına örgün eğitim olarak devam etmektedir. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba

aynılmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözetererek belirli ders grupları içinden seçtiği derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata yeni seçmeli dersler eklenmekte, bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır. Fakültemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vs.) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal hem de AKTS kredisine yer verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapabilmektedir. Bu bağlamda öğretim elemanları, ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge hâlinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2. Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.1.1.-Programların tasarımı ve onayı Kanıt 1_ Eğitim_ Öğretim_ Hizmetleri_ Prosesi_ Ders_ Bilgi_ Paketi_ Eğitim-Öğretim_ Planı](#)

[B.1.1.Programların_ tasarımı_ ve_ onayı_ Kanıt_ 2_ TYYÇ - Program_ Yeterlilikleri_ İlişkisi](#)

[B.1.1.Programların_ tasarımı_ ve_ onayı_ Kanıt_ 3_ Eğitim_ Planı_ Hazırlama_ İş_ Akış_ Şeması](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

3. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.1.2.Programın_ ders_ dağılım-dengesi_ Kanıt_ 1_ KAYÜ_ Ders_ Bilgi_ Paketi](#)

[B.1.2.Programın_ ders_ dağılım_ dengesi_ Kanıt_ 2_ Eğitim-Öğretim_ Planı](#)

[B.1.2.Programın_ ders_ dağılım_ dengesi_ Kanıt_ 3_ Ders_ İçerikleri](#)

[B.1.2.Programın_ ders_ dağılım_ dengesi_ Kanıt_ 4_ Ders_ Programı](#)

[B.1.2_ Programın_ ders_ dağılım_ dengesi_ Kanıt_ 5_ Ders_ Programı_ Hazırlama_ ve_ Öğretim_ Elemanlarının_ Ders_ Yükünün_ Belirlenmesi_ Prosesi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.1.3.Kanıt_ 1_ KAYÜ_ Ders_ Bilgi_ Paketi](#)

[B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Kanıt_ 2_ Ders_ Programı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar: [B.1.4. Kanıt_ 1_ Kayseri_ Üniversitesi_ Diploma_ Eki](#)

[B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Kanıt_ 2_ Ders_ Programı](#)

[B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı B.1. Kanıt_ 3_ KAYÜ_ Ders_ Bilgi_ Paketi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar: [B.1.5.Programların_ İzlenmesi_ ve_ Güncellenmesi_ Kanıt_ 1_ Eğitim_ Öğretim_ Yönetmeliği](#)

[B.1.5.Programların_ İzlenmesi_ ve_ Güncellenmesi_ Kanıt_ 2_ Bilgi_ Sistemleri_ Yönetimi](#)

[B.1.5.Programların_ İzlenmesi_ ve_ Güncellenmesi_ Kanıt_ 3_ KAYÜ_ Ders_ Bilgi_ Paketi](#)

[B.1.5.Programların_ İzlenmesi_ ve_ Güncellenmesi_ Kanıt_ 4_ Yükseköğretim_ Girdi_ Göstergeleri](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

2. Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.1.6.Eğitim_ Öğretim_ Süreçlerinin_ Yönetimi_ Kanıt1_Organizasyonel_ Yapılanma_ İş_ Akış_ Şemaları](#)

B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt2_Ölçme_Değerlendirme_Kriterleri_Akademik_Takvim

B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt3_Bilgi_Yönetim_Sistemi

B.1.6.Eğitim_Öğretim_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt4_Eğitim_Öğretim_Proresi

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, âdil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasında akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: B.2.1.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanıt1_Ders Bilgi Paketi

B.2.1.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanıt2_Uzaktan_Eğitim

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar: B.2.2.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanıt1_Ders Bilgi Paketi

B.2.2.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanıt2_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

2. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar: B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanıt1_Öğrenci_Kabulü

B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanıt2_Kredi_Transferi_İntibak_Formu

B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanıt3_Muafiyet_İntibak_İş_Akış_Şeması

[B.2.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanıt4_Paydaşların_Bilgilendirildiği_Mekanizmalar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

3 Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.2.4.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanıt1_Yabancı_Uyruklu_Yönergesi](#)

[B.2.4.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanıt2_Çift_Anadal_Yandal_Kurumlararası..._Yönetmelik](#)

[B.2.4.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanıt3_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönergesi](#)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıflarımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve çok amaçlı internet salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin önümüzdeki dönemlerde yer alan öğretmenlik uygulaması için kurum dışı destek bileşenlerinin sağlanmasına yönelik kurum ve kuruluşlarla (MEB, DİB) protokoller hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkânlardan da yararlanabilmektedir. Fakültemizde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı turnuva, kaynaşma programları ve destek kursları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Hidayet Tutum Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yıl sonuna toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

3. Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: [B.3.1.Öğrenme_Ortamve_Kaynakları_Kanıt1_Kütüphane_Katalog_Yordam](#)

[.3.1.Öğrenme_Ortamve_Kaynakları_Kanıt2_Uzaktan_Eğitim_Sistemi_ALMS](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

3. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıt: [B.3.2.Akademik_Destek_Hizmetleri_Kanıt1_İletişim_Akademik_Danışmanlar_Akademik_Danışman_Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

3. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar: [B.3.3.Tesisve_Altyapılar_Kanıt1_Kampüsümüzde_Bulunan_Tesisler_Faaliyet_Raporu_Teknolojive_Bilişim_Altyapısı](#)

[B.3.3.Tesis_ve_Altyapılar_Kanıt_2_KAYÜ_Develi_İslami_İlimler_Fakültesi_Binası](#)

[B.3.3.Tesis_ve_Altyapılar_Kanıt_3_Sınıfların_Ömek_Fotoğrafları](#)

[B.3.3.Tesis_ve_Altyapılar_Kanıt_4_Kampüsümüzde_Yer_Alan_Tesis_ve_Altyapılarla_İlgili_Tablo](#)

B.3.3 Tesis_ve_Altıyapılar_Kanıt_5 Bilgi_ve_Teknolojik_Kaynaklar_Tablosu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt1_Engelsiz_Kampüs_Yönergesi](#)

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt2_KARMER_Yönetmeliği](#)

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt3_Özel_Durumlu_Öğrenci_Yönergesi](#)

[B.3.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt4_Engelsiz_Kampüs_Koordinatörlüğü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [B.3.5.Sosyal_Kültürelve_Sportif_Faaliyetler_Kanıt1_Fakültemiz_Faaliyetleri](#)

[B.3.5.Sosyal_Kültürelve_Sportif_Faaliyetler_Kanıt2_Öğr_Kulüp_Toplulukları_Çalışma_Yönergesi](#)

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanları Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

Araştırma hedefleri ise; Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması,

Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,

Üniversite-Dış paydaş koordinasyonu sağlanması,

Fakülte Millî Eğitim Bakanlığı iş birliğinin geliştirilmesi,

Fakülte Diyanet İşleri Başkanlığı iş birliğinin geliştirilmesi,

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal e-mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2. Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıt: [C.1.1.Araştırma_süreçlerinin_yönetimi_Kanıt_1_Kayü_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıt: [C.1.2: İç_ve_dış_kaynaklar_Kanıt_1_KAYÜ_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [C.2.1. Araştırma_yetkinlikleri_ve_gelişimi_Kanıt_2_Kayseri_Üniversitesi_Akademik_Yükseltme_Ve_Atama_Ölçütleri](#)

[C.2.1.Araştırma_yetkinlikleri_ve_gelişimi_Kanıt_2_Akademik_Teşvik_Ödeneği](#)

[C.2.1 .Araştırma_yetkinlikleri_ve_gelişimi_Kanıt_3_Görev_Süresi_Uzatma_Formu](#)

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_ve_Gelişimi_Kanıt4_Avesis_YÖK_Akademik](#)

[C.2.1.Araştırma_Yetkinlikleri_ve_Gelişimi_Kanıt5_Yurtiçive_Yurtdışı_Görevlendirme_Yönergesi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2. Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar: [C.3.1_Kanit_1_Fakültemiz_Faaliyet_Raporları](#)

[C.3.1.Kanit_2_Görev_Süresi_Uzatma_Formu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

2. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıt: [C.3.2_Kanit_1_Fakültemiz_Faaliyet_Raporları](#)

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla fakülte web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından da takip edilmektedir. İlçe Müftülüğü, Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlara birlikte önümüzdeki dönem için planlanan sosyal ve kültürel faaliyetler program haline getirilerek fakültemizin topluma karşı strateji ve hedefleri gerçekleştirmek üzere planlanacaktır.

Fakültemizin toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerden oluşacaktır. Önümüzdeki dönem STK'lar, kamu-kurum ve kuruluşlarla birlikte bölge halkının bilgilendirilmesi ve bu konuda gereken adımların atılması sağlanacaktır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıt: [D.1.1. Toplumsal_katki_süreçlerinin_yönetimi_Kanit_1_Toplumsal_Hizmet_Üretimi_Prosesi_Toplumsal_Katki_Prosesi](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir. Bu mekanizmalar İlçe Millî Eğitim müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve Kaymakamlık ve diğer paydaşlarla birlikte koordine edilecektir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

3. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt_1_Develinin_Manevi_Mimarlarından_Numan_Cebeci_(Kara Müftü)_Paneli

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt_2_Cuma_Programı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt_3-Eğiticilerin_Eğitimi_Programı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt_4_Kayseri_Üniversitesi_Kan_Bağış_Etkinlikleri

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt_5_Hacı_Ahmed_İslamoğlu_Paneli

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt_6_İslam'da_Ahlak_Konferansı