



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Birim Faaliyet Raporu Hazırlama
Birim	İdari İşler
Kanun	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 1 •Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yılın sonunda birim faaliyet raporu yazısı EBYS üzerinden Dekanlığımıza gönderilir.
- 2 •Faaliyet raporu ile ilgili olarak o yıla ait istenilen bilgiler e-posta üzerinden ilgili birimlere ve öğretim elemanlarına gönderilir.
- 3 •İlgili birimler ve öğretim elemanları tarafından Dekanlığa gönderilen Raporlar, Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından işlenerek Fakültemizin genel faaliyet raporu hazırlanır.
- 4 •Hazırlanan faaliyet raporu Fakülte Sekreteri tarafından kontrol edilerek EBYS sistemi üzerinden üst yazı ile Dekanın onayına sunulur.
- 5 •Dekanın onayından sonra Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.