

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine ve 05 Kasım 2018 tarih ve 30586 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede adı geçen:

- a) Dekan:** Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte:** Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesini,
- c) Fakülte Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) Normal Ders Yüğü:** Bir öğrencinin normal eğitim süresinde bulunduğu dönemin eğitim-öğretim planında yer alan derslerin (alt ve üst dönem dersleri hariç) saatleri toplamını,
- d) ÖSYM:** Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- e) Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato:** Kayseri Üniversitesi Senatosunu,
- g) TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- ğ) Üniversite:** Kayseri Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ı) Yönetmelik:** Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi ve Öğrenim Süresi

MADDE 4- (1) Fakültede eğitim- öğretime başlama tarihi, eğitim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceğı, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediğı temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

(2) Fakültede güz ve bahar dönemleri dışında Senato kararıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili hususlar Kayseri Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesine göre düzenlenir.

(3) Fakültede eğitim-öğretim süresi, 8 dönem (4 yıl) dır. Eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az 17 haftadır. Bu süre, Senato kararıyla artırılabilir.

(4) Öğrenimini 3 üncü fıkrada öngörülen sürede tamamlayamayan öğrenciler için 6 dönem ek süre verilir.

(5) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez ancak yetkili kurulların kararı Yükseköğretim Kurulunun onayı ile 4 yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(6) Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için 3 yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere 4 yarıyıl (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde iki eğitim öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(7) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GANO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

(9) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları halinde her eğitim öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(10) Lisans programlarından mezuniyet için bütün şartları yerine getiren öğrenciler, normal süreden önce mezun olabilirler.

Fakülteye Kayıt

MADDE 5- (1) Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine göre yapılır.

Kayıt Yenileme

MADDE 6 – (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için 2547 sayılı kanunun 46 ncı maddesi hükümleri uyarınca katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yeniletmeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Eğitim-Öğretim Planları

MADDE 7- (1) Develi İslami İlimler Fakültesinde ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Dekanlık, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezini gösteren eğitim-öğretim planlarını yürürlükteki mevzuat ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlamalıdır. Eğitim-öğretim planları üzerinde yapılan değişiklikler ve eklemeler Öğrenci Bilgi Sistemi Katalog programına işlenir ve programın çıktısı Rektörlüğe sunulur. Birimlerin ders katalog sorumluları ile birlikte öğrenci işleri daire başkanlığınca yürütülen bu çalışmalara her yılın şubat ayında başlanır ve en geç ağustos ayında bitirilir. Eğitim-öğretim planları Senato'nun onayından sonra yürürlüğe girer. Akademik programa ilişkin eğitim-öğretim planları Türkçe ve İngilizce hazırlanarak web sitesine konulur.

Yandal Programları

MADDE 8 – (1) Fakültede yandal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift Anadal Programları

MADDE 9 – (1) Kayseri Üniversitesindeki eş-değer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dersler

MADDE 10 – (1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile bazı dersler için ön şartlar belirlenebilir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program dışındaki birimlerden alacağı dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, Bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

Akademik Danışmanlık

MADDE 11- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce dekanlığın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Ders Alma

MADDE 12- (1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde OBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde birinci yıl öğrencileri, açılan tüm dersleri ve diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları veya daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla ilk kez aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere yerine Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Fakültenin programında yer alan bazı dersleri Yönetim Kurulu kararıyla Kayseri Üniversitesinin veya yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları dönemin ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, yönetim kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi döneme intibak yapılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her dönemde alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu dönemin eğitim planında yer alan derslerin saat cinsinden toplamıdır. Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık ders yükü en fazla 34 saattir. Azami ders yüküne, zorunlu, seçmeli, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, dersi ve Bitirme Tezi dâhildir.

(8) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'ın üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler, en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükü kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'ın altında olan öğrenciler ise azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(9) Aynı zamanda yandal ve çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati kırk saati geçemez.

(10) Gerekğinde bölümün isteği, Fakülte kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulunduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dâhildir.

(11) Öğrenciler, Fakülte Kurulunca belirlenen ve ders planında gösterilen saat kadar seçmeli ders almak zorundadırlar. Başarısız öğrenciler, programdan kaldırılan derslerin yerine Fakülte Kurulunca belirlenen seçmeli dersleri alırlar.

Muafiyet ve İntibak Usul ve Esasları

MADDE 13- (1) Sınıf intibakları ve ders muafiyetleri, öğrencinin kayıt olduğu (Güz Yarıyılı) başında ilk iki hafta içinde bir defaya mahsus olmak üzere öğrencinin Dekanlığımıza başvurusu üzerine, hangi derslerden muaf olmak istediğini açıkça yazarak, Yatay Geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemleri ise doğrudan intibak komisyonunca yapılır. Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları intibak komisyonlarınca yapılır. İlan edilen tarihten sonraki başvurular dikkate alınmaz.

İntibak Yarıyıllarının Tespiti

MADDE 14- (1) Öğrencilerin üst yarıyillara intibak ettirilebilmeleri için; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil gibi dersler de dâhil olmak üzere 3. yarıyıla intibak için ilk iki yarıyılın, 5. yarıyıla intibak için ilk dört yarıyılın ve 7. yarıyıla intibak için ise ilk altı yarıyılın toplam ders saatlerinin en az %75'inden muaf olmaları koşulu aranır. İntibaklar, çift yarıyillara yapılmaz. Kurumlar Arası Yatay Geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilk yarıyılına yapılır.

İntibak / Muafiyet Raporunun Düzenlenmesi

MADDE 15- (1) Sınıf İntibakı ve Ders Muafiyeti yapılacak öğrenci için İntibak Komisyonu tarafından bir rapor düzenlenir. Raporda başarılı eşdeğer dersler için “MUAF”, sorumlu tutulacak dersler için “ALACAK” yazılır. Kayseri Üniversitesinin Lisans Programlarından alınan ve başarılı olunan eşdeğer dersler için ise “Harf Notu” yazılır. Raporun düzenlenmesinde, o yıl uygulanacak eğitim/öğretim planı esas alınır.

DGS Öğrencilerinin ve Daha Önce Herhangi bir Yüksek Öğretim Kurumundan Ayrılan Öğrencilerin İntibak/Muafiyetleri

MADDE 16- (1) Lisans kademesinde alınan dersleri yalnızca lisans kademesi derslerine, ön lisans kademesinde alınan dersler yalnız ön lisans kademesi derslerine sayılır. Önlisans programına devam eden veya mezun olup Lisans Yerleştirme Sınavı (DGS,YGS,TYT, AYT vs.) ile Fakültemize gelen öğrenciler üçüncü ve dördüncü sınıf derslerinden muafiyet talep edemezler.

(2) Daha önceki öğrenimi esnasında başka bir üniversitede alıp başarılı oldukları halde o dersi/dersleri Fakültemizde bir kez alan öğrencilerin sonradan muafiyet talepleri değerlendirilmez.

(3) Muafiyet talebi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam ederler.

(4) Fakültemizdeki derslerden sorumlu tutulan öğrenciler, daha önce ilgili dersi okusalar dahi derslere devam etmek zorundadırlar.

Genel Not Ortalamasının Belirlenmesi

MADDE 17- (1) Her dönem sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları şu şekilde belirlenir.

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, ve Bitirme Tezi öğrencinin genel not ortalamasına katılmaz. Bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

Başarılı ve Üstün Başarılı Öğrenciler

MADDE 18- (1) Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla, Genel ve dönem not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

Derse Devam ve Yoklamalar

MADDE 19- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde % 70, uygulamalı derslerde ise % 80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yılsonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında hiçbir surette dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz. Ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir.

Sınavlar

MADDE 20 - (1) Sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yılsonu sınavları, bütünleme ve birim yönergeleri ile belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. Ders sorumlusunun ve ilgili bölümün gerekçeli önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile sınavlar yazılı-sözlü, yazılı uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak da yapılabilir. Bu tür uygulama talepleri, her dönemin ilk iki haftası içinde Bölümlerce Dekanlığa iletilir ve bu talepler Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra en geç üçüncü haftanın sonuna kadar öğrencilere ilan edilir.

b) Bir ders için her dönemde en az bir ara sınavı yapılır. İlgili öğretim elemanının ve Bölüm Başkanlığının teklifi ile Yönetim Kurulu birden fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir ve bu sınavlardan biri seminer veya ödev şeklinde de olabilir.

c) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik veya öğrenci belgelerini yanlarında bulundururlar.

ç) Bir günde birden fazla sınav yapılabileceği gibi, dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

d) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavlara giremeyen öğrencilere Yönetim Kurulunca girme hakkı tanınan sınavlara mazeret sınavı denir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde Dekanlığa başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz.

e) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yılsonu sınavlarına girerler.

f) Azamî ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce OBİSİS'ten sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda bu öğrenciler sınava giremezler; sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır.

g) Bütünleme sınavı her dönem sonunda ilgili dönem için yapılabilir. Bu sınavın yöntemine ve tarihine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

ğ) Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olma kaydıyla dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için ders hükmünde olmayan bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç tek dersi kalan öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir.

Sınav Düzeni ve Sonuçların İlanı

MADDE 21- (1) Sınavlar Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersi okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler ile dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanı birlikte sorumludur.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır

Mazeretler ve İzinli Sayılma

MADDE 22- (1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca esasları belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azami yasal öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azami yasal öğrenim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(3) Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(4) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi / yurt dışı eğitim, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(5) Nörolojik ve Psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, öğrenimlerine devam edebileceklerine dair yeni bir sağlık kurulu raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden Yöntem I (50 civarı) kullanılarak belirlenir.

(5) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başarı notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır

DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

(6) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 24- (1) Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçları ile ham başarı puanlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir. İtiraz ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç Yönetim Kurulunca karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Bitirme Ödevi, Bitirme Tezi ve Staj

MADDE 25- (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar.

Kredi Hesabı

MADDE 26- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, ilgili birim kurul kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

Yatay Geçiş

MADDE 27- (1) Fakülteye yatay geçişler, yürürlükteki Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

Birim İçi Geçişler

MADDE 28- (1) Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Dikey Geçişler

MADDE 29- (1) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı olan İlahiyat ön lisans mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun konu ile ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet Derecesi

MADDE 30- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın eğitim planında zorunlu olarak alması gereken tüm dersleri alıp başarmış olması, seçmeli ders paketlerinden alınması gereken kadar seçmeli dersleri alıp başarmış olması, varsa hazırlık sınıfından başarılı olması, almış olduğu tüm dersleri başarmış olması, mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması ve en az eğitim planında belirtilen mezuniyet kredisi kadar dersten başarılı olması gerekir

Diplomalar

MADDE 31 - (1) Sekiz dönemlik (4 yıl) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici Mezuniyet Belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde ikinci bir nüsha yeniden düzenlenir. Diplomalar Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

Ön Lisans Diploması Verilmesi

MADDE 32- (1) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ön lisans diploması verilir.

(2) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili yasa ve yönetmelikler gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(3) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme, Disiplin İşleri

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 33 – (1) Fakültemiz öğrencileri, kayıtlarını yeniletebilmek için her dönem öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı iade edilmez.

(2) Öğrencilerin katkı payları veya öğrenim ücretleri, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre tahsil edilir.

(3) Hazırlık sınıfı hariç bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(4) Hazırlık sınıfı hariç bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona göre giren birinci öğretim öğrencileri bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 34- (1) Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,

c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

Disiplin İşleri

MADDE 35- (1) Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim- öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu Yönerge, Kayseri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi Dekanı yürütür.