



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

İş Randevu Talepleri

Birim Dekan Sekreteri

1

•Dekan Sekreteri Dekanlık Makamından telefon veya bizzat başvuru yoluyla randevu taleplerinde bulunanları not defterine kaydederek Dekan'a iletir.

2

•Randevu taleplerinde bulunanların randevuları, istekleri ve programları doğrultusunda ayarlanarak ilgililere bildirilir.