

**T.C. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ  
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	E-44708646	900	Personel İşleri	Personel ile ilgili Yapılan İşlemler(göreve başlama-ayrılma, işe giriş ve ayrılış bildiregeleri vb.)	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun ve 5510 Sayılı kanunun ilgili maddeleri.	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2.Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	Yok	3 Gün	3 Gün	100	Sunulmamaktadır.
2	E-44708646	200	Akademik Personel ve Akademik Kariyer İşlemleri	Personel ile ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması ile ilgili yönetmeliklerin takip edilmesi		Fakültemizde görev yapan Akademik Personel ve Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	İlgili Personel	Yok	2 Gün	2 Gün	20	Sunulmamaktadır.
3	E-44708646	302.08	İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri	657 Sayılı Kanununun 102., 104., 105., 106., 107. ve 108. Maddeleri	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1-İzin Formu 2-Rapor 3-Hastalık 4-İzin Formu (Tek Tabip Raporu için)	Personel Daire Başkanlığı			3 Saat	3 Saat	20	Sunulmamaktadır.

4	E-44708646	90307	Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 33., 35., 39., 40/b ve 13/b-4 Maddeleri	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1.Dilekçe 2.Diploma 3. 2 Adet Fotoğraf 4.Kimlik Fotokopisi	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	İlgili Personel	Yok	1 Hafta	1 Hafta	10	Sunulmamaktadır.
5	E-44708646	900	Görev Süresi Uzatma	Akademik Personelin Görev süresi uzatma ve terfi işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 23. Maddeni A Fıkrası ve 31.mad.ile, Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri uyarınca.	Fakültemizde Görev Yapan Akademik Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1.Bölüm Başkanlığı Teklif Yazısı	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulu İlgili Personel	Yok	3 Gün	3 Gün	10	Sunulmamaktadır.
6	E-44708646	903.02.01	Öğretim Elemanı Alımları	Fakültemiz Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 31.mad. ve 657 Sayılı Kanunun 48.Maddeleri	Fakültemize Ataması Yapılacak Kişiler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1.Bölüm Başkanlığı Teklif Yazısı	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı	Yok	15 Gün	15 Gün	2	Sunulmamaktadır.
7	E-44708646	903.09.01	Sicil Raporları	Akademik ve İdari Personel Sicil İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 112., 114. ve 115. Maddeleri.	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	Yok	15 Gün	15 Gün	1	Sunulmamaktadır.
8	E-44708646	0	Resmi Kurumlar/Birimlerle Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler		Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	Yok	Sürekli	Sürekli	124	Sunulmamaktadır.

9	E-44708646	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması (transkript) , ders içeriklerinin, öğrenci belgesinin, disiplin cezası almadığına dair belgenin, daha önce yatay geçiş yapmadığına dair belgenin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri ile Ek Maddi 1.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	10 Gün	10 Gün	2	<a href="http://www.kayseri.edu.tr">www.kayseri.edu.tr</a>
10	E-44708646	302.01.12	Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	6111 Sayılı Af Kanunu.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1-Dilekçe 2-Askerlik Durum Belgesi 3-Trans- kript 4- Yüz kızartıcı ağır suçlar terör vb.(İyi hal kâğıdı)	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Danışman Öğretim Elemanları	Yok	1 Ay	1 Ay	20	Sunulmamaktadır.
11	E-44708646	304	Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi için gönderilmesi	03.03.2004 tarihli ve 5102 Sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun'un İlgili Maddeleri.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1.Kişinin Beyanı	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri		Yok	1 Ay	1 Ay	100	<a href="https://kygm.gsb.gov.tr/">https://kygm.gsb.gov.tr/</a>

12	E-44708646	302.12	Disiplin ve disiplin cezası işlemleri	Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili Maddeleri.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			Disiplin Cezasını Gerektiren Belge	1. Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Disiplin Kurulu Kararı	1. Öğrenciye ve Velisine Karar Yazısı	1 Ay	1 Ay	2	Sunulmamaktadır.
13	E-44708646	400	ÖSYM Yazışmaları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması, Ek kontenjanların tespiti, kontenjanların bildirilmesi.	ÖSYM kriterleri	Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				1. Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri		Yok	1 Hafta	1 Hafta	3	Sunulmamaktadır
14	E-44708646	304.03	Staj işlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek Madde 23. ve 24. Maddeleri ile ilgili birimlerin staj yönergeleri.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1. Staj Müracaat Formu 2. 2 Adet Fotoğraf 3. 1 Adet Kimlik Fotokopisi 4. Stajla ilgili Öğrenci Beyanname si.	1. Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri		Staj yapılacak özel ve kamu iş yerleri	iki(2) Dönem	iki(2) Dönem	200	Sunulmaktadır <a href="http://www.sdgk.gov.tr">www.sdgk.gov.tr</a> ile <a href="https://obisis.kayseri.edu.tr/">https://obisis.kayseri.edu.tr/</a>
15	E-44708646	104	Lisans programlarının açılması ve kapatılması	Bölüm-program açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın bölüm açma kapama ile ilgili kriterleri.	Kurum ve öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			Gerekeçler	1. Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yok	2 Hafta	2 Hafta	2	Sunulmaktadır <a href="http://www.kayseri.edu.tr">www.kayseri.edu.tr</a>

16	E-44708646	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 18. Maddesi'ne istinaden öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 18. Maddesi ile Develi İslami İlimler Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi' nin 22. Maddesi' nin 2. Fıkrası gereğince.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	1 Hafta	1 Hafta	2	Sunulmamaktadır.
17	E-44708646	301.03	1-Dikey Geçiş Sınavları	1- Dikey Geçiş Sınavına girecek öğrencilerinin not ortalamalarının sisteme girişi.	1- Mezunlarımızın lisans öğrenimini devamı hakkında yönetmeliğin 4. maddesi 2- Erciyes Üniversitesi kayıt kabul işleri yönetmeliğinin 23. 24. 25. maddeleri	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM	2 Hafta	2 Hafta	50	Sunulmamaktadır.
18	E-44708646	050.02	Kurullar ve toplantılar	1-Öğrencilerin mazeretli kayıt işlemleri ve diğer kayıt işlemleri ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması. 2-Ücretli Öğretim Görevlisi görevlendirme ri ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararları. 3-Diğer görevlendirme r için alınan Fakülte Kurul Kararları.	1- 2547 sayılı kanununun 31. maddesi.	Öğrenciler ve Akademik personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve diğer birimler	Yok	2 Gün	2 Gün	20	Sunulmamaktadır
19	E-44708646	90301	Personel Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vb işlemleri yapmak	5510 Sayılı Kanununun 7. maddesi	Akademik, İdari Personel, Part-Time Personel ve Stajyer öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri		Yok	Sürekli	Sürekli	50	Sunulmamaktadır

20	E-44708646	306.04	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	Fakültemizde Kısmi Zamanlı olarak çalışan öğrencilerle ilgili yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Kanun 46.mad.5510 sayılı kanunun 5. mad.ve yükseköğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları mad.7	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Öğrenci Belgesi 3-Resim 4-Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu 5-Banka Hesap No 6-IBAN No 7-Dilekçe	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yok	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmamaktadır.
21	E-44708646	840	Satın alma işlemleri (mal ve hizmet alımları)	Fakültemize alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve ödeme işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1- Fatura 2-3 Adet Teklif Mektubu	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Daire Başkanlığı	Yok	8 Gün	8 Gün	15	Sunulmamaktadır.
22	E-44708646	900	Personel Maaşları ve Sosyal Haklar (Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.)	Maaşların ödenmesi işlemleri, Doğum yardımı ve çocuk yardımı	657 Sayılı Kanunun 202,207.maddesi	Akademik ve İdari Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			Doğum Raporu	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı	Yok	1 Ay	1 Ay	20	<a href="http://peyosis.kayseri.edu.tr/">http://peyosis.kayseri.edu.tr/</a>
23	E-44708646	900	Ek Ders Ücretleri	Ek Ders Ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi	Ders veren Öğretim Elemanları	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1-Ek Ders ücret çizelgeleri ve bordrolar	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yok	1 Hafta	1 Hafta	48	<a href="http://peyosis.kayseri.edu.tr/">http://peyosis.kayseri.edu.tr/</a>

24	E-44708646	900	Harcırahlar	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Devlet Memurları Kanunu 177 mad.ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1.Bildirim 2.Görevlendirme onayı	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yok	2 Gün	2 Gün	15	Sunulmamaktadır.
25	E-44708646	841.01	Bütçe ile ilgili İşlemler(Hazırlık çalışmaları)	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtımı ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 16. maddesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yok	2 Hafta	2 Hafta	5	Sunulmamaktadır.
26	E-44708646	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	1-Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri 2-Satın alınan, devir girişi,hibe yoluyla elde edilen taşınır girişi ve diğer işlemler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	1- Kurum ve Personel	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			1- Malzeme Talep Formu	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Daire Başkanlığı	Yok	2 Gün	2 Gün	30	Sunulmamaktadır.
27	E-44708646	106	Ders Programları, Sınav Programları, Müfredat	1-Ders programının hazırlanması 2-Ara ve yılsonu takvimlerinin hazırlanması	Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğininin 16-17-19-20-21: Maddeleri	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	1. Y.Okul Kurulu	Yok	2 Hafta	2 Hafta	4	Sunulmamaktadır.
28	E-44708646	0	Duyurular	Duyuru ve İlanların öğrenciye ve personele duyurulması		Akademik ve İdari Personel ve öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.				1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Personel ve Öğrenci	Yok	Yazıya Göre Değişir	Yazıya Göre Değişir	120	Sunulmaktadır.

29	E-44708646	804	Resmi Evrak Kaydı	Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydı ve ilgili birim, kişiye sevki	Resmi Yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Resmi kurumla kurum içi birimler, Özel Sektör, Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			Resmi Yazı	Evrak Kayıt	1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yok	30 Dakika	30 Dakika	700	<a href="http://www.sgb.erciyes.edu.tr">www.sgb.erciyes.edu.tr</a>
30	E-44708646	30202	Ders Kayıtları (Yarıyıl Kayıtları)	Fakülte/Yüksek okul/Meslek Yüksekokullarına Kayıt olan yeni öğrenciler ve devam eden öğrencilerin dönem ders kayıtlarını yaptırılmaları.	Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 7. Maddesi.	Öğrenciler	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			Elektronik ortamda		1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yok	Akademik Takvim	30 Dakika		Sunuluyor
31	E-44708646	807	Bakım Ve Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması	Devlet binaları işletme bakım onarım yönetmeliği		KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.			Bakım Onarım Talep Formu		1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Arıza ve Bakımının Büyüklüğüne Göre	1-15 Gün	Sunulmuyor
32	E-44708646		Faaliyet Raporu	Fakültemizin bir yıllık idari ve mali faaliyetlerinin çıkarılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 41.maddesi kamu idareleri faaliyet rapor yönetmeliğinin 10 ve 11 mad.		KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.					1.Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri			Bir Ay		<a href="http://www.kayseri.edu.tr">www.kayseri.edu.tr</a> <a href="mailto:islimilimler@kayseri.edu.tr">islimilimler@kayseri.edu.tr</a>



33	E-44708646	Kamu Kuruluşlarında Stratejik Plan	Fakültemizin dört yıllık Stratejik Planının hazırlanması	5018 Sayılı Kanunun 3. Maddesi		KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.					1. Bilgisayar İşletmeni 2. Fakülte Sekreteri					Bir Ay	Sunulmamaktadır.
----	------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--	----------------------	----------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--------	------------------