



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

İş	Jüri Ücretleri Ödeme İşlemleri
Birim	Tahakkuk Birimi
Kanun	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

1

•Jürinin, ödeme talebinde bulunması ile Ücret Beyan Formunu doldurur.

2

•Formdaki bilgiler(ad-soyad, IBAN no, vergi matrahı) kontrol edilerek varsa eksikleri tamamlattır.

3

•Jüri ödemesi için çeşitli ödemeler bordrosu ile Mali Yönetim Sistemi üzerinden ödeme emri belgesi veri giriş görevlisi tarafından düzenlenerek gerçekleştirme görevlisine gönderilir.

4

•Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanır ve eki belgelerle birlikte harcama yetkilisine gönderilir.

5

•Harcama yetkilisi tarafından Mali Yönetim Sisteminde onaylanan ödeme emri belgesi Muhasebe Sistemine gönderilir.

6

•Ödeme emri belgesi ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde sayılan gerekli belgeler 2 nüsha çıktısı alınarak veri giriş görevlisi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi imzasından sonra evrakın bir nüshası dosyasına takılır, bir nüshası da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.