



# **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

## **FAALİYET RAPORU**

### **2023**

**OCAK 2024**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1-Fiziksel Yapı.....	11
2.Teşkilat Yapısı .....	13
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	14
4.İnsan Kaynakları .....	18
5.Sunulan Hizmetler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
D) DİĞER HUSUSLAR .....	23
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>25</b>
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	26
C) DİĞER HUSUSLAR.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
A.MALİ BİLGİLER.....	28
1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	28
2- Mali Denetim Sonuçları .....	28
3- Diğer Hususlar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	28
1.Faaliyet Bilgileri .....	28
2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	30
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>42</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	42
B- ZAYIFLIKLAR.....	42
C- DEĞERLENDİRME .....	42
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>43</b>

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Fakültemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasını öngören kanunla kurulmuştur. Develi İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetine 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 72 (yetmiş iki) öğrenci ile başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile toplam 453 (dört yüz elli üç) öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Develi İslami İlimler Fakültesinin eğitim-öğretim binası, Develili hayırseverler Mehmet PAKSOY ve Sami DEDEOĞLU tarafından yaptırılmıştır. Fakültemizde 2023 yılı sonu itibariyle 14 (on dört) akademik personel, 4 (dört) idarî personel, 1 (bir) hizmetli ve 1 (bir) destek personeli bulunmaktadır.

Develi İslami İlimler Fakültesi olarak hedefimiz; ahlakî ve ictimai değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen; bunun yanı sıra edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider insanlar yetiştirmektir. Uluslararası ve lisansüstü ortamlarda bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi de hedefleyen fakültemiz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim güz yarıyılı itibari ile Temel İslam Bilimleri bölümünde 65 (atmış beş), İslam Tarihi ve Sanatları bölümünde 19 (on dokuz) öğrenci ile Yüksek Lisans programına devam etmektedir.

Ayrıca fakültemizin diğer bölümlerine yönelik Yüksek Lisans programı açma çalışmalarımız da devam etmektedir. Develi İslami İlimler Fakültesinin öncelikli hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gereksinimini dikkate alarak, öğrencilerimize yeterli ve kaliteli bir eğitim sunabilmektir. Fakülte olarak bu hedeflere ulaşma yolunda sahip olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla yapılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla hem akademik ve bilimsel alt yapının hem de fizikî şartların geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

**Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ**

**Dekan**

# I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Develi İslami İlimler Fakültesi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

İslâm'ı ilmî ve temel kaynaklardan öğrenen, İslâmî ilimleri tahlil edip sonuçlar çıkarabilen, millî ve manevî değerlere bağlı idealist bireyler yetiştirip topluma kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca kültür ve medeniyet tarihimizi özümseyip sentezleyen, İslâm medeniyetine ve evrensel kültüre katkıda bulunan din görevlisi, araştırmacı, öğretmen ve akademisyenler yetiştirmektir.

### Vizyon

Kültürel mirasımızı değerlendirerek bilimsel verilerden istifade eden, çağın sorunlarına çözüm getirebilecek, eğitim-öğretim faaliyetleriyle insanımızın dinî düşünce ve yaşayış bakımından niteliğini artıracak akademisyen kadromuzla fakültemizi hem ulusal hem de uluslararası alanda temsil ve tercih edilecek bir kurum hâline getirmektir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### B.1- Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ

### B.2- Dekan Yardımcısı

- 1- Doç. Dr. Murat BIYIKLI
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Halide YENEN

### B.3- Fakülte Sekreteri

Ramazan SOYTÜRK

### B.4- Fakülte Kurulu

- 1- Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
  - 2- Prof. Dr. Zeki TEKİN
  - 3- Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ
  - 4- Prof. Dr. Alpaslan HANZADE
  - 5- Doç. Dr. Yasin İPEK
  - 6- Doç. Dr. Ümit Harun AKKAYA
  - 7- Doç. Dr. Murat BIYIKLI
  - 8- Dr. Öğr. Üyesi Halide YENEN
- Raportör Ramazan SOYTÜRK

### **B.5- Fakülte Yönetim Kurulu**

- 1- Prof. Dr. Lütfullah CEBECİ
  - 2- Prof. Dr. Zeki TEKİN
  - 3- Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ
  - 4- Prof. Dr. Alpaslan HANZADE
  - 5- Doç. Dr. Ümit Harun AKKAYA
  - 6- Doç. Dr. Murat BIYIKLI
  - 7- Dr. Öğr. Üyesi Halide YENEN
- Raportör Ramazan SOYTÜRK

### **B.6- Bölüm Başkanları**

#### **1- Temel İslam Bilimleri Bölümü Başkanı**

Prof. Dr. Alpaslan HANZADE

#### **2- Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Başkanı**

Doç. Dr. Yasin İPEK

#### **3- İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Başkanı**

Prof. Dr. Mehmet DALKILIÇ

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **\*Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapar.
- Fakülte Kurulları'na başkanlık yapar ve Kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
  - Fakülte'nin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
  - Fakülte'nin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
  - Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
  - Fakülte' de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
  - Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
  - Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
  - Fakülte'nin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirir.
  - Fakülte'de ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
  - Fakülte'nin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
  - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.

- Fakülte’deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakülte’nin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Fakülte’nin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülte’yi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakülte’nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör’e rapor verir.
- Rektör’ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatları yakalayabilmelerine olanak tanır.

**\*Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayii ve toplumla ilişkileri düzenlemek.
- Birime alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
- Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.
- Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
- Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını birim amiri adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
- Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu ğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- Erasmus ve Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.
- Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir Şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Birimde açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
- Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

**\*Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu gündemlerini hazırlamak ve toplantılara katılmak.
- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarının takip edilerek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak.
- Akademik eleman alımı ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- Yazı işlerinden çıkacak her türlü yazı ve belgeyi kontrol ederek birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek.
- zlk dosyalarının düzenli tutulup tutulmadığını kontrol etmek.
- Bina temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili çalışmaları planlamak, denetlemek ve sonuçlandırmak.
- İdari personel ile ilgili kadro ihtiyaçlarını planlamak.
- Fakülte bütçesinin hazırlanmasını sağlamak ve yönetmek
- Dış alımlarla ilgili hazırlıkları yürütmek, sonuçlandırmak.
- Fakülte kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, kullandırmak.
- Eğitim-ğretim ve personelle ilgili istatistiksel bilgilerin hazır tutulmasını ve güncellenmesini sağlamak.
- Personelle ilgili her türlü beyannamenin zamanında alınmasını sağlamak.
- İdari alışmalar ve eğitim-ğretim faaliyetlerinde kullanılacak makine ve teizatı temin etmek.

- Fakültenin idari yapısının yönetilmesini, denetlenmesini sağlamak, kurullara katılmak, bütçeyi hazırlamak, kadro ihtiyaçlarını belirlemek,
- Çalışma odalarının düzenlenmesi ve dağıtılması çalışmalarına katılmak.
- Fakültenin güvenliği ile ilgili önlemleri almak, ilgililere bildirmek.
- Sivil savunma çalışmalarına katılmak, denetlemek.
- Dekanın ve Rektörlüğün davet ettiği toplantılara katılmak.
- Personel arasında uyum, saygı ve işbirliğini tesis edecek önlemleri almak.
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi, gerekli personelin rotasyona tabi tutulması ve hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
- Dekan ve Dekan Yardımcılarının uygun göreceği diğer idari işleri yapmaktır.

#### **\*Bölüm Başkanı**

- 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapar,
- Bölüm kurullarına başkanlık eder.
- Yüksekokul/Fakülte Kuruluna üyelik yapar.
- Bölümün ihtiyaçlarını Makama yazılı olarak rapor eder.
- Makam ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Makama iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Makama sunar.
- Müdürlük/Dekanlık Kalite Komisyonu ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar,
- Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araçgereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Müdürlük Makamına bildirir.
- Müdürlük/Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.



- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
  - Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
  - Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.
  - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
  - Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
  - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür,
  - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapar,
  - Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre/Dekana karşı sorumludur.

**\*Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
  - Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
  - Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
  - Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
  - Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**\*Fakülte Kurulu**

- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
  - Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
  - Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
  - Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
  - Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
  - Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,



### **-Tarihçesi**

- Develi İslami İlimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi bünyesinde Bakanlar Kurulunun 18.05.2018 tarihli kararıyla kurulmuştur. Kayseri Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Millî Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine
- Bakanlar Kurulu tarafından, Develi İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmî Gazete'nin 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 numaralı sayısında yayımlandı. Develi İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim hizmetleri yanında, araştırma-geliştirme, bilimsel proje üretme ve bulunduğu şehrin sosyal- kültürel yapısının gelişmesine yönelik araştırma ve toplumsal faaliyetler de yürütmektedir.
- Fakülte bünyesinde üç bölüm bulunmaktadır. Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü. Temel İslam Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalında Yüksek Lisans programı bulunmaktadır. Develi İslami İlimler Fakültesi'nde lisans 453, yüksek lisans programlarında ise 84 öğrenci öğrenim görmektedir. Fakülte bünyesinde ikinci öğretim programı bulunmamaktadır.

### **-Yerleşkesi**

Fakültemiz Develi Seyrani Yerleşkesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### **-Mevzuatı**

Fakültemizin görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Maddesine göre Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

## 1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...) Okullar = Eğitim İdari birimler= İdari Araş.veUyg.Mer.=Araştırma yazacaktır.
Develi Seyrani Kampüsü	Develi İslami İlimler Fakültesi	Develi İslami İlimler Fakültesi	4.497,27	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	4.497,27
Açık alan (ilçelerde)	2.000
<b>Toplam</b>	<b>6.497,27</b>

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	16	239	14
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	126,64	5
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>365,64</b>	<b>18</b>

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Anfi	-	-
Derslik	14	843,53
Laboratuvar	1	80
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>923,53</b>


Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantinler	1	365,47
Kafeteryalar		
Yemekhaneler	2	387
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>752,47</b>

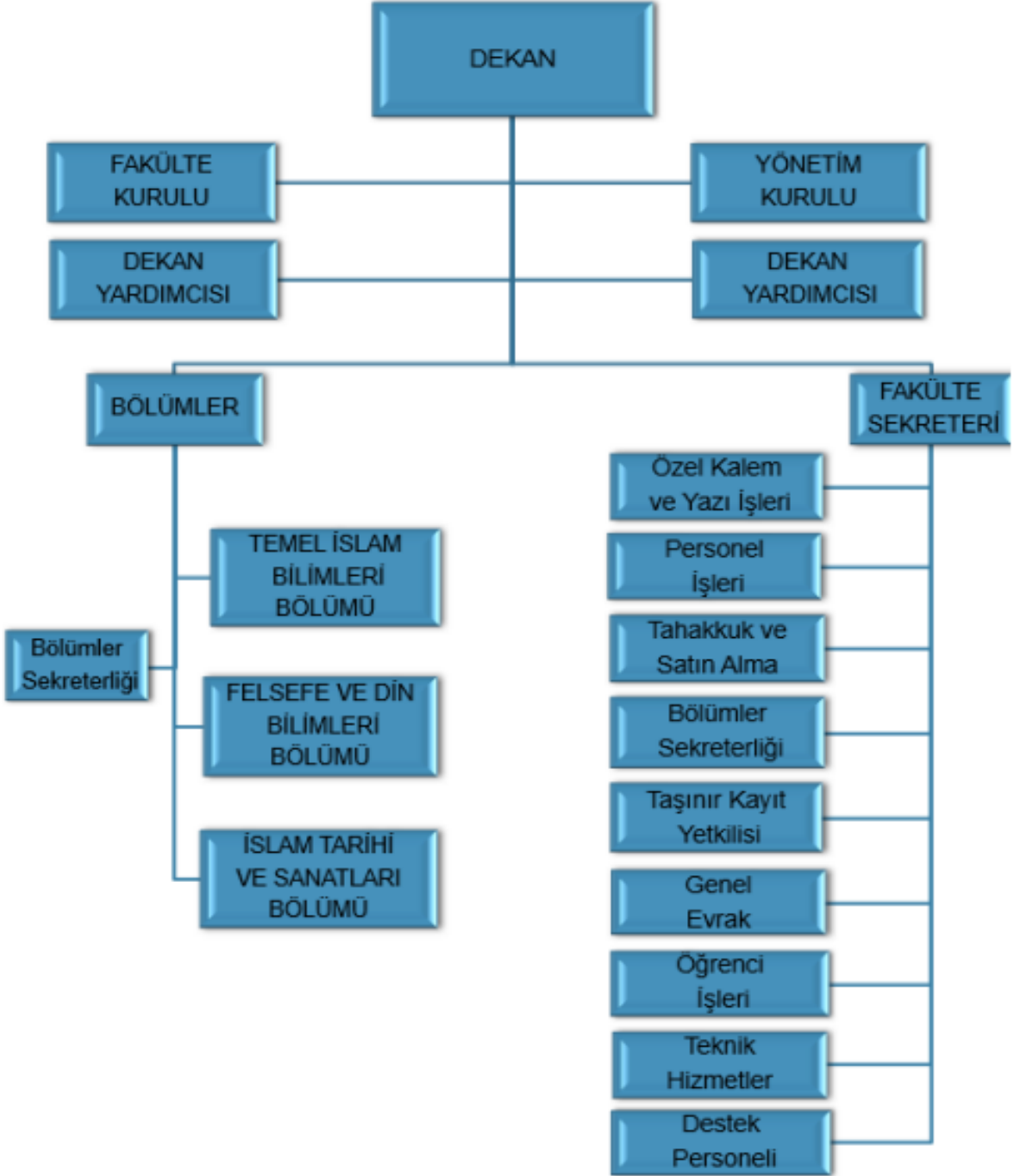
Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )
Toplantı	1	39
Konferans	1	110
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>149</b>

**Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Ambar	2	<b>131,51</b>
Arşiv	0	
Atölye	0	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>131,51</b>

## 2- Teşkilat Yapısı

	<b>DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	Doküman No	OŞ-001
		İlk Yayın	-
		Revizyon	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 1



Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

### 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1 Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Develi İslami İlimler Fakültesi	17	48	48	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### 3.4- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri Sürekli Çekim Kameraları	15 Adet
2	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri Combi 5350H 6Vc 1700 1N Benzinli Çim Biçme Makinası	1 Adet
3	Motorlu Tırpanlar Palmera Cg522U-Ka Kawasaki Tj53E Motorlu Yan Tırpan 3.0 Hp	1 Adet
4	El Arabaları	2 Adet
5	Kesintisiz Güç Kaynakları Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	2 Adet
6	Kesintisiz Güç Kaynakları On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	1 Adet
7	Kesintisiz Güç Kaynakları Kesintisiz Güç Kaynağı	2 Adet
8	Zemin Yıkama Makineleri Zemin Yıkama Makineleri	1 Adet
9	Zemin Yıkama Makineleri Taski Swingo 755 Bms Yer Yıkama Makinası	1 Adet
10	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları Bulaşık Makinesi	1 Adet
11	Buzdolapları Mini Buzdolabı 7125 Beko	1 Adet
12	Buzdolapları	1 Adet
13	Ocaklar Ankastre Set Ocak	1 Adet
14	Elektrikli Su Isıtıcıları Elk.Su Isıtıcı	1 Adet
15	Davlumbazlar	1 Adet
16	Çay Makineleri Çay Kazanı	1 Adet
17	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları Su Sebili	1 Adet
18	Bayrak ve Flamalar İle İç Mekan Direkleri Makam Odası İçin Türk Bayrağı	3 Adet
19	Bayrak ve Flamalar İle İç Mekan Direkleri Bayrak Direkleri	8 Adet
20	Bayrak ve Flamalar İle İç Mekan Direkleri Türk Bayrağı	4 Adet
21	Bayrak ve Flamalar İle İç Mekan Direkleri Üniversite Flama	4 Adet
22	Atatürk Resimleri Atatürk Resmi	36 Adet
23	Atatürk Resimleri 3'Lü	10 Adet
24	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Ud (Özel El Yapımı, Ceviz)	1 Adet
25	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Bağlama (Uzun Sap, Tekne Ceviz, Abanoz Klavyeli, Ladin Kapak,Kalite Soffcase Kılıf, Jack Girişli)	1 Adet
26	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Kız Ney (1. Sınıf Kamıştan Özel Yapım, Boynuz Başpareli, Sağ El Üstte)	1 Adet
27	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Mansur Ney (1. Sınıf Kamıştan Özel Yapım, Boynuz Başpareli, Sağ El Üstte)	1 Adet
28	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Süpürde Ney (1. Sınıf Kamıştan Özel Yapım, Boynuz Başpareli, Sağ El Üstte)	1 Adet
29	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Bolahenk Nıfıye Ney (1. Sınıf Kamıştan Özel Yapım, Boynuz Başpareli, Sağ El Üstte)	1 Adet
30	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Bendir (41-43 Çap Aralığında Alyan Ayarlı, Cam Derili, Kılıf Dahil)	1 Adet

31	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Bendir (41-43 Cm Çap Aralığında,Alyan Ayarlı, Cam Derili, Kılıf Dahil)	2 Adet
32	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Daire (Zilli, Özel Yapım Profesyonel, Hayvan Derili, Alyan Ayarlı, Kılıf Dahil)	1 Adet
33	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Erbane (Hayvan Derili, Kılıf Dahil)	1 Adet
34	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Kudüm (Bakır Gövde, Şifreli Çantalı Tam Set Özel Yapım)	1 Adet
35	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Ney Takım Çantası (4'Lü Ney İçin Özel Yapım)	1 Adet
36	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Nota Sehпасı Şef Tipi (Delikli Nota Tablası, Yükseklik Ayarlı)	10 Adet
37	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Enstruman Sehпасı (1. Sınıf Metal, Siyah Renkli, Koruma Süngerli)	2 Adet
38	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları Ayak Sehпасı (Ayarlanabilir, Siyah Renkli)	15 Adet
39	İlaç Dolapları Ecza Dolabı	1 Adet
40	Alet Dolapları	1 Adet
41	Bilgisayar Kasaları Bilgisayar Kasası	48 Adet
42	Ekranlar	48 Adet
43	Dizüstü Bilgisayarlar Casper Cao Pro Nb1206 Taşınabilir Bilgisayar	1 Adet
44	Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar Casper Cao Pro A100316 Tümleşik Bilgisayar	11 Adet
45	Tümleşik All In One Bilgisayarlar Dell Optiplex Tümleşik Bilgisayar	6 Adet
46	Data Kasaları İle Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri Kabinet	3 Adet
47	Lazer Yazıcılar	13 Adet
48	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	3 Adet
49	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular Argox Os 214Nu Os 214Nu Barkod Etiket Yazıcı	1 Adet
50	Masaüstü Tarayıcılar	3 Adet
51	Yedekleme Cihazları Kingston 120 Gb Sata3 Ssdnow A400 500/320Mb/S Ssd Hdd	1 Adet
52	Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri Webcam Kamera	5 Adet
53	Fotokopi Makineleri	4 Adet
54	Sabit Telefonlar	47 Adet
55	Sabit Telefonlar Sayısal Ekranlı	4 Adet
56	Telsiz Telefonlar	7 Adet
57	Santraller	3 Adet
58	Modemler (Sdh ve Erişim Cihazları) Modemler Erişim Cihazları	2 Adet
59	Swichler (Anahtarlar)	3 Adet
60	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	12 Adet
61	Projeksiyon Perdeleri Projeksiyon Perdeleri	10 Adet
62	Televizyonlar	2 Adet
63	Müzik ve Anons Sistemleri Ses Sistemi Anfi	1 Adet
64	Müzik ve Anons Sistemleri Müzik ve Anons Sistemleri	1 Adet
65	Mikrofonlar	5 Adet
66	Hoparlörler	9 Adet
67	Hoparlörler Duvar Tipi	8 Adet
68	Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları Mikrofon Alıcısı	2 Adet
69	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları Tavan Askı Aparatı	11 Adet
70	Klimalar	5 Adet
71	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri Kombiler	5 Adet
72	Mühürler	1 Adet
73	Dosya Dolapları Dosya Dolapları	33 Adet

74	Dosya Dolapları Para Kasası	1 Adet
75	Modülertip Dolaplar Mutfak Dolabı	1 Adet
76	Modülertip Dolaplar Anahtar Dolabı	3 Adet
77	Soyunma Dolapları Metal Soyunma Dolabı	1 Adet
78	Soyunma Dolapları Soyunma Dolabı Ahşap	24 Adet
79	Malzeme/Alet Dolapları Malzeme Alet Dolapları	2 Adet
80	Tezgah Dolapları Tezgah Dolapları	25 Adet
81	Kitaplıklar	65 Adet
82	Diğer Dolaplar Gaz Maskesi Dolabı	5 Adet
83	Diğer Dolaplar Ayakkabı Dolabı	6 Adet
84	Diğer Dolaplar Raf Ahşap	26 Adet
85	Diğer Dolaplar Raf Metal	1 Adet
86	Bilgisayar Masaları	71 Adet
87	Bilgisayar Masaları Duvar Tipi Bilgisayar Kasası Dolabı	2 Adet
88	Toplantı Masaları Toplantı Masaları	1 Adet
89	Çalışma Masaları Çalışma Masaları	44 Adet
90	Panel Masalar Panel Masalar	1 Adet
91	Diğer Masalar Masa	2 Adet
92	Diğer Masalar Çalışma Tezgahı Ahşap	12 Adet
93	Çalışma Koltukları Çalışma Koltuğu	193 Adet
94	Misafir Koltukları	84 Adet
95	Bekleme Koltukları Tekli	10 Adet
96	Bekleme Koltukları İkili	17 Adet
97	Bekleme Koltukları Üçlü Bekleme	11 Adet
98	Klasik Tip Sandalyeler	64 Adet
99	Diğer Sandalyeler Goldsit Form 010 B Sandalye	15 Adet
100	Diğer Tabureler Tabure Ahşap	16 Adet
101	Madeni Portmantolar Askılık	10 Adet
102	Sehpalar Cam Sehpa	1 Adet
103	Sehpalar Orta Sehpa	69 Adet
104	Etajerler ve Kesonlar Etajerler ve Kesonlar	35 Adet
105	Panolar İlan Panosu	7 Adet
106	Bankolar Banko	4 Adet
107	Kanepeler	1 Adet
108	Koltuk Takımları Tekli Koltuk	6 Adet
109	Koltuk Takımları İkili Koltuk	4 Adet
110	Yemek Masaları Yemek Masaları	1 Adet
111	Yemek Sandalyeleri	8 Adet
112	Kürsüler Kürsüler	14 Adet
113	Yazı Tahtaları	20 Adet
114	Yazı Tahtaları Ayaklı	3 Adet
115	Seminer ve Sunum Amaçlı Diğer Ürünler Ahşap Dezenfektan Standı	1 Adet
116	Diğer Pişirme Setleri Çalışma Tezgahı Mutfak	1 Adet
117	Sıralar Sıralar Üçlü	16 Adet
118	Sıralar Sıralar İkili	32 Adet
119	Sıralar Sıralar	240 Adet
120	Sıralar Platform	1 Adet
121	Masalar Öğretmen Masası	1 Adet
122	Diğer Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları Platform	29 Adet
123	Diğer Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları Askılık	14 Adet
124	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar Masa Tenisi Masaları	2 Adet
125	Hırsız Alarm Sistemleri Hırsız Alarm Sistemleri	2 Adet
126	Dijital Kayıt Sistemleri Haixon 9632 N1-8 32 Kanal Nvr Kayıt Cihazı	1 Adet
127	Yangın Söndürme Cihazları Halokarbonlu Yangın Söndürme Cihazı 6Kg	2 Adet



128	Yangın Söndürme Cihazları Yangın Söndürme Tüpü 50 Kg	1 Adet
129	Yangın Söndürme Cihazları 2 Kg Halokarbon (Pano İçi)	1 Adet
130	Yangın Söndürme Cihazları Yangın Söndürme Cihazı 6 Kg Kkt	42 Adet
131	Yangın İkaz Cihazları Yangın Alarm Paneli	1 Adet
132	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar Yangın Battanisi	5 Adet
133	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar Yangın Maskesi	5 Adet
134	Yangın Dolapları	16 Adet
135	Tablolar Resim Tablosu	69 Adet
136	Seyyar Tanklar ve Tüpler Genleşme Tankı	1 Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>1.828</b>

## 4.İnsan Kaynakları

### Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3		3
Doçent	4		4
Dr. Öğretim Üyesi	5		5
Öğretim Görevlisi	1		1
Araştırma Görevlisi	1		1
<b>Toplam</b>	<b>14</b>		<b>14</b>

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	1	1	8	4
<b>Yüzde %</b>	-	-	7,14	7,14	57,14	28,58

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	3	3
Doçent	0	4	4
Dr.Öğr. Üyesi	2	3	5
Öğretim Görevlisi	0	1	1
Araştırma Görevlisi	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>14</b>

### İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	0	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1		3	
Yüzde %		%25		%75	

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		1		
Yüzde %	%25	%50		%25		

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	2
Yüzde %	%50	%50

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		1		2	
Yüzde	%25		%25		%50	

## İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

## Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			
Yüzde %		%100			

<b>Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</b>						
	<b>1-5 Yıl</b>	<b>6-10 Yıl</b>	<b>11-15 Yıl</b>	<b>16-20 Yıl</b>	<b>21-25 Yıl</b>	<b>25 Yıl ve Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	1					
<b>Yüzde</b>	%100					

<b>Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı</b>		
	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>
<b>Kişi Sayısı</b>		1
<b>Yüzde %</b>		%100

<b>Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	<b>20-25 Yaş</b>	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51- Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>					1	
<b>Yüzde</b>					%100	

## 5. Sunulan Hizmetler

- Fakültemizde 14 öğretim elemanı ile hizmet verilmektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirtilen ders içeriklerine göre eğitim öğretim verilmektedir.
- Sunulan Eğitim Hizmeti Kapsamında 4 (dört) yıllık eğitim öğretim verilmektedir.
- Fakültemizde bulunan konferans salonu ve kampüsümüzde bulunan kongre ve kültür merkezinde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde bu programlar için gerekli hazırlıklar yapılmış olup yakın zamanda öğrenciler faydalanmaya başlayacaklardır.

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### ➤ Eğitim Programları Sayıları

#### Lisans Program Sayıları

BİRİMİ	LİSANS PROGRAM SAYILARI
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

#### Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
BİRİM ADI	LİSANS PROGRAMLARI
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1

## Akademik Faaliyetler

### ➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Prof. Dr. Alparslan HANZADE	TARİH-I HUKUKTAN BİR SAHİFE, Kimlik Yay, Mart 2023, Kayseri, Uluslararası Yayın.
Prof. Dr. Alparslan HANZADE	KUR'ANI TESİRİ'nin GENEL ÖZELLİKLERİ, Kimlik Yay, Mart 2023, Kayseri, Uluslararası Yayın.
Doç. Dr. Murat BIYIKLI	M. Bıyıklı. Abbâsî İhtilalinin Mimarları Muhammed B. Ali Ve İbrâhim B. Muhammed. Konya: Hikmetevi Yayınları 2023, Pp.175
Doç. Dr. Murat BIYIKLI	M. (Editor) Bıyıklı. Bağdat'ın Kurucusu Abbâsî Halifesi Ebû Ca'fer El-Mansûr. Ankara: İlâhiyât2023, Pp.162
Doç. Dr. Yasin İPEK	İran'da Kaçar Türk Hanedanlığı, Babailik Ve Bahailik
Doç. Dr. Selahattin AYDEMİR	İmam Darimi – Siyer Yayınları – Ocak 2023
Doç. Dr. Ümit Harun AKKAYA	Büyü, Din Ve Toplum (Gözden Geçirilmiş İkinci Basım), Konya: Hikmetevi Yayınları, 2023
Doç. Dr. Muhammed Bahaeddin YÜKSEL	Kelimat Kur'an'da Yakın Anlamli Kelimeler Ve Kavramlar, Azaltmak Maddesi, Sakarya Üniversitesi Yayınları
Doç. Dr. Muhammed Bahaeddin YÜKSEL	Kelimat Kur'an'da Yakın Anlamli Kelimeler Ve Kavramlar, Affetmek Maddesi, Sakarya Üniversitesi Yayınları
Doç. Dr. Muhammed Bahaeddin YÜKSEL	Hicrî Üçüncü Asırda İslâmî İlimler, Tefsir İlimine Dair Özgün Görüşleri Bağlamında Hicri Üçüncü Asırdan Bir Portre: Cahız Örneği, İksad Yayınları
Dr. Öğr. Üyesi Emine Elif ÇAKMAK İGALÇI	<i>Abdülkadir Geylani</i> . İstanbul: Siyer Yayınları, 2023, Pp.144
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TURAL	Avesta'da Müdahale Fenomenolojisi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YALÇIN	Risale fi İtikadi Ehli's-Sünne ve'l-Cemâa (İnceleme ve metin) Kimlik Yayınları. Kayseri 2023

### ➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale		
Diğer Dergilerdeki Makale		5	5
Bildiri	3	4	7
Kitapta Bölüm	1	10	11
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>23</b>

## **5.2- İdari Hizmetler**

### **5.2.1- Sunulan Hizmetler**

#### **5.2.1.1- Akademik Hizmetler**

- Fakültemizde 14 öğretim elemanı ile hizmet verilmektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirtilen ders içeriklerine göre eğitim öğretim verilmektedir.
- Sunulan Eğitim Hizmeti Kapsamında 4 (dört) yıllık eğitim öğretim verilmektedir.
- Fakültemizde bulunan konferans salonu ve kampüsümüzde bulunan kongre ve kültür merkezinde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları çerçevesinde bu programlar için gerekli hazırlıklar yapılmış olup yakın zamanda öğrenciler faydalanmaya başlayacaklardır.

#### **5.2.1.2- İdari Hizmetler**

- Öğrencilerimizin notları, kimlik bilgileri, ilişik kesme, yatay geçiş vs. işlemlerinin yapılarak belgelerinin hazırlanması.
- Fakültemizdeki eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaş kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması. Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.
- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımı ve temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

#### **5.2.1.3- Diğer Hizmetler**

- Fakültemizde eğitim ve öğretimin aksamadan ve eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.
- Öğrencilerin sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetleri

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

a. Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satınalma memurunu görevlendirir.

b. İşlem Dosyası hazırlanır. Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)

Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek

şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeme Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

### **c. Hazırlanan Belgeler:**

- Onay Belgesi (1 adet)
- Varsa Teknik Şartname
- Varsa Sözleşme
- Piyasa Araştırma Tutanağı (1 adet)
- Fatura (1 adet)
- TİF Giriş Belgesi (1 adet)-
- Ödeme Emri Belgesi (1 adet)

### **İdari Açıdan Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

1. Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak
2. Programlardan gelen Öğrenci dilekçelerini görüşmek
3. Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak
4. Öğrencilerin teknik ve sosyal amaçlı gezileri ile ilgili öğretim elemanı yolluk ve yevmiyelerinin belirlenmesi
5. Fakülte öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak.
6. Fakülte bölümlerinden gelen final sınav programlarını karara bağlamak
7. Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması
8. Bölümlerden gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak
9. Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak
10. Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak.
11. Yaz okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak
12. Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması.
13. Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak.

### **D) Diğer Hususlar**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere öğrenci belgesi verilir.
- YÖK tarafından her yıl istenen Sayısal Bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir
- Öğrencilerin yazışmaları yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Fakültede günlük işlerin yoğunluğu farklı zamanlarda artış gösterebiliyor. Bazı aylarda özellikle de eğitim-öğretimin başladığı aylarda iş yükü gözle görülür bir biçimde artmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği hissedilmektedir. İş takibi programlı bir biçimde yapılmaya gayret gösterilmektedir. Oluşan zorluklar personelin iş bölümü ile çözülmektedir.



## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-1. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **A-1.1. Amaçlar :**

- Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak,
- Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
- Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek,
- Bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak,
- Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

#### **A-1.2. Hedefler :**

- Bilgi üretiminde, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek,
- Bilgi üretiminde, kültürel ve sosyal etkinliklerde evrensel standartları dikkate almak,
- Mezunları kabul gören ve tercih edilen,
- Türkiye ve dünyada aynı alanlarda faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarla olumlu ilişkiler kuran,
- Uluslararası nitelikte öğretim elemanı ve öğrenci yapısına sahip,
- Paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Fakülte olmaktır.

### **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

#### **1. Politikalar**

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Dinin toplumsal yaşayıştaki önemini vurgulamak,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,
- Öğretim elemanlarının uluslararası değişim ve dolaşımını teşvik ve temin etmek.

#### **2. Öncelikler**

- Altyapı çalışmalarını gerçekleştirilmesi,
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma etkinliklerinin nicelik ve niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,

*Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir:*

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

### **3. Kurumun Varsayımları**

**Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte; Fakültemizde:**

- Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- Fakültemize ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- Fakültemize alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olacağı.

### **4. Türk Milli Eğitim Sisteminde**

- Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

### **5. Türk Yükseköğretim Sisteminde;**

- YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı.

### **6. Türkiye'de;**

- Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı.

### **7. Dünyada;**

- Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

## B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1:</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Hedef-1.1</b> Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.</li><li>- <b>Hedef-1.2</b> Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.</li><li>- <b>Hedef-1.3</b> Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.</li><li>- <b>Hedef 1-4</b> Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.</li><li>- <b>Hedef 1.5:</b> Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.</li></ul>
<b>Stratejik Amaç-2</b> Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Hedef-2.1</b> Fakültenin tanınırlığını artırmak.</li><li>- <b>Hedef-2.2</b> Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.</li><li>- <b>Hedef-2.3</b> Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.</li><li>- <b>Hedef-2.4</b> Aidiyet ve bağlılık geliştirmek. duygusunu</li></ul>
<b>Stratejik Amaç-3</b> Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Hedef-3.1</b> Öğretim elemanların ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.</li><li>- <b>Hedef-3.2</b> Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.</li><li>- <b>Hedef-3.3</b> Fakültenin üretme potansiyelini, toplumun ekonominin ve yararına sunmak.</li></ul>

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

###### Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	4.880.000,00	0,00	6.704.621,00	137,39	100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	769.000,00	0,00	903.569,00	117,5	100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	39.815,00	10.032,00	29.563,00	74,25	74,66
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.688.815,00	10.032,00	7.637.753,	109,71	91,55

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yıl sonu ödeneğimiz 10.032,00 TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 7.637.753,00 TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı% 91,55 olmuştur.

###### 2.1. Personel Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi toplam harcamamız 6.701.621,00 TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

###### 2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi toplam harcamamız 903.569,00-TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

###### 2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 10.032,00-TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 29.563,00-TL olmuştur. Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı % 74,66 olmuştur.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1.Faaliyet Bilgileri

Yılsonu itibariyle fakültemiz öğretim üyeleri, 13 adet kitap, uluslararası diğer hakemli dergilerde 5 makale, Uluslararası 4 bildiri, uluslararası 10 kitap bölümü, ulusal diğer hakemli dergilerde 3 bildiri, 1 kitap bölümü ve 1 adet Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje gerçekleştirmişlerdir.

Fakültemizin yeni kurulması, öğretim elemanı kadromuzun henüz istenilen sayıya ulaşmaması nedeniyle 2021 yılına ait stratejik amaç ve hedeflerimizin biraz gerisinde kalmış bulunmaktayız

Tüm bu hususları göz önünde bulundurarak öncelikli hedefimiz, Develi İslami İlimler Fakültesini her alanda yükselen değerli bir kurum kimliğine ulaştırmaktır. Bunun yanı sıra stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kararlılıkla ilerleyen, kurumsallaşmış ve muadilleri arasında seçkin bir yeri olan bir eğitim-öğretim müessesesi hâline getirmektir.

## Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Develi İslami İlimler Fakültesi	02.01.2023	Kaymakam Ziyareti	Kaymakam-Hocalar-Öğrenciler
Develi İslami İlimler Fakültesi	15.03.2023	Suat Köylüoğlu yemek programı	Hayırsever-Akademik ve İdari Personel
Develi İslami İlimler Fakültesi	22.03.2023	Unvan Değişikliği Yemeği	Akademik Personel –İdari Personel
Develi İslami İlimler Fakültesi	14.04.2023	Numan cebeci paneli	Dekan-Develi Halkı
Develi İslami İlimler Fakültesi	24.04.2023	Bayramlaşma Töreni	Akademik –İdari Personel
Develi İslami İlimler Fakültesi	17.04.2023	İftarı Beklerken	Dekan
Develi İslami İlimler Fakültesi	03.05.2023	Kariyer Planlama	Dekan-Öğrenciler
Develi İslami İlimler Fakültesi	03.05.2023	Kaymakam Ziyareti	Kaymakam ve Akademik personel
Develi İslami İlimler Fakültesi	30.05.2023	Kariyer Planlama	Dekan-Akademik Personel -Öğrenci
Develi İslami İlimler Fakültesi	13.06.2023	Cumhuriyet Başsavcısı Ziyareti	Savcı –Dekan-Fakülte Sekreteri
Develi İslami İlimler Fakültesi	05.07.2023	Mezuniyet töreni	Akademik personel-İdari personel-Öğrenci ve aileler
Develi İslami İlimler Fakültesi	26.09.2023	Ali Durkut Vedalaşma	Akademik –İdari Personel
Develi İslami İlimler Fakültesi	27/09/2023	Eğiticilerin Eğitimi (Yetişkinler Eğitimi Androgojik Yaklaşım)	Dr. Öğr. Üyesi Emine Elif ÇAKMAK İGALÇI
Develi İslami İlimler Fakültesi	10.10.2023	Oryantasyon Eğitimi	Akademik Personel-Öğrenciler
Develi İslami İlimler Fakültesi	11.10.2023	Ahmet islamoğlu Paneli	Dekan-Akademik personel –Develi halkı
Develi İslami İlimler Fakültesi	17.10.2023	Kan Bağışı	Sağlık Personeli -Öğrenci
Develi İslami İlimler Fakültesi	23.10.2023	Yangın ve Deprem Tatbikatı	Eğitimci-akademik –idari personel-Öğrenci
Develi İslami İlimler Fakültesi	11_12.12.2024	İlahiyat /İslami İlimler Fakültelerinde Niteliği Geliştirme "temalı istişare toplantısı	Türkiye İlahiyat /İslami İlimler Fakülteleri Dekanlar Konseyi
Develi İslami İlimler Fakültesi	27.12.2023	Kudüs-Mescidi Aksanın önemi	Orahan BUYRUK-Akademik –idari personel ve öğrenciler
Develi İslami İlimler Fakültesi	27.12.2023	Kermes	Develi Müftülüğü, Öğretim Elemanları, Üniversite İdari Personeli ve Öğrenciler

## Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
İslami İlimler	Doç. Dr. Ümit Harun AKKAYA İslam Hukukunda Aile Hayatı, Özel Kuruluşlar, Araştırmacı, 2023	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje

## 2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%50				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG1.1.1:</b> Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	25	12	0	0	0
PG1.1.2: Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı	25	0	0	1	100
PG1.1.3: Oluşturulacak uygulama alan sayısı	25	0	0	0	0
PG1.1.4: SKS Daire Başkanlığınca düzenlenen faaliyet sayısı	25	0	1	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerleşkenin ilçede olmasından dolayı sosyal yaşam ortamlarının yetersiz olması.</li><li>• Merkezi bir kampüs olmamasından dolayı öğrenci faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi.</li><li>• Bütçe hazırlama sürecinde derslik ve merkezi birimler için ödenek talebi yapılması.</li><li>• Yerel yönetimlerle işbirliği çerçevesinde sosyal yaşam ortamlarının artırılması için çalışmalar yapılması.</li><li>• SKS Daire Başkanlığının destekleriyle daha fazla faaliyet yapılmasının sağlanması.</li><li>• Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.</li></ul>					

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
<b>Hedef 1.2</b>	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.				
<b>Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
<b>Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>Hedef 1.2 Performansı</b>	%100				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG1.2.1:</b> Güncellenen ders/ders içerikleri oranı(%)	40	11	3	12	100
<b>PG1.2.2:</b> Kurumlararası/disiplinler arası lisansüstü program sayısı	20	0	0	0	0
<b>P.G.1.2.3:</b> Uluslararası ortak lisans program sayısı	20	0	0	0	0
<b>P.G.1.2.4:</b> Akredite olan program sayısı	20	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• %30 Akademik birimlerde ders güncelleme işlemlerinin dış paydaş görüşleri ile desteklenmesinin sağlanamaması.</li> <li>• Lisansüstü programlar için yeterli sayıda akademisyen temin edilememesi.</li> <li>• Akreditasyon süreçlerinin zaman alıcı ve yüksek maliyetli olması.</li> <li>• Üniversitenin uygulama odaklı misyonunu destekleyecek şekilde derslerin güncellenmesi gerekmektedir.</li> <li>• Yeni bir fakülte olarak diğer üniversiteler ile ortak program oluşturulması gerekmektedir</li> <li>• Tüm akademik birimlerin ders bilgi paketini güncellemesinin sağlanması.</li> <li>• Kurum genelinde paydaşlarla yapılan etkinliklerde paydaşların görüşlerinin alınması için daha fazla özen gösterilmesi.</li> <li>• Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır</li> </ul>					

<b>Amaç 1</b>		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
<b>Hedef 1.3</b>		Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
<b>Hedef 1.3 Performansı</b>		%0			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG1.3.1:</b> . Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	0	10	0	0
<b>PG1.3.2:</b> Teknik gezi sayısı (adet)	50	0	1	0	0
<b>PG1.3.3:</b> İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	0	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite, fakülte, bölüm ve programların tanınmasını sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi.</li> <li>• Öğrenci topluluklarının etkinliğinin artırılması</li> <li>• Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır</li> </ul>					



<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
<b>Hedef 1.4</b>	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
<b>Hedef 1.4 Performansı</b>	% 100				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG1.4.1:</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	30	8	0	38	100
PG1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	30	3	5	6	100
PG1.4.3: Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)	40	3	0	3	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretimde derslerin güncellenmesinin yanı sıra öğretim elemanlarının da akademik gelişiminin sağlanması gerekmektedir.</li> <li>Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması.</li> <li>Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi.</li> <li>Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve atıflarının desteklenmesi.</li> <li>Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır</li> </ul>					

<b>Amaç 1</b>		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
<b>Hedef 1.5</b>		Öğrenci Değişim Programları için altyapı oluşturmak.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
<b>Hedef 1.5 Performansı</b>		%0			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
P.G.1.5.1: Ulusal öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	40	0	0	0	0
P.G.1.5.2:Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)	60	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır</li> </ul>					

<b>Amaç 2</b>		Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.			
<b>Hedef 2.1.</b>		Üniversitenin tanınırlığını artırmak.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
<b>Hedef 2.1 Performansı</b>		%100			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG2.1.1:</b> Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı. (adet)	40	0	1	1	100
<b>PG2.1.2:</b> Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	60	0	0	7	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanıtıcı faaliyetlerin istenilen düzeyde yapılamaması.</li> <li>• Fakülte öğretim elemanlarının katıldığı etkinlik sayısının az olması.</li> <li>• Etkinliklere yerel basın davet edilmesi sağlanmalı.</li> <li>• Sosyal medya daha aktif kullanılmalı.</li> <li>• Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.</li> </ul>					

<b>Amaç 2</b>		Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.			
<b>Hedef 2.2.</b>		Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
<b>H2.2 Performansı</b>		%66,67			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>PG2.2.1:</b> Yerleşkenin altyapı ve hizmet binalarının geliştirilmesi (yüzde)	25	0	10	0	0
<b>P.G.2.2.2:</b> Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı	50	0	0	1	100
<b>PG2.2.3:</b> Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	25	3	0	5	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürokratik işlemler, proje ve altyapı süreçleri ile ihale süreçleri uzun zaman gerektirmektedir.</li> <li>• Mevcut fiziki alanlardaki eksikliklerin giderilmesi.</li> <li>• Teknoloji tabanlı sistemle donatılmış dersliklerin inşası.</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması için altyapının oluşturulması.</li> <li>• Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.</li> </ul>					

<b>Amaç 2</b>		Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.			
<b>Hedef 2.3.</b>		Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
<b>H2.3 Performansı</b>		%0			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans %</b>
<b>PG2.3.1:</b> Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması (yüzde)	40	0	5	0	0
<b>PG2.3.2:</b> : Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	20	0	0	0	0
<b>PG2.3.3:</b> Veri ve bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	40	0	5	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>İstenilen deneyim ve liyakatte personel temininde güçlükler bulunması.</li> <li>Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması.</li> <li>Güncel ve teknolojik donanım ve yazılımların kullanılması.</li> <li>Mevcut yazılımların etkinliğinin artırılması.</li> <li>Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.</li> </ul>					

<b>Amaç 2</b>	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
<b>Hedef 2.4.</b>	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
<b>Hedef 2.4 Performansı</b>	%77,65				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans %</b>
<b>PG2.4.1:</b> Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	0	10	100
<b>PG2.4.2:</b> İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	0	5	100
<b>PG2.4.3:</b> Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	0	17	100
<b>PG2.4.4:</b> Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	30	0	90	9,52	10,58
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans, kongre, çalıştay, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi için maddi olanaklar sağlanması</li> <li>• Performans değerlerinde izleyen yıllar için güncelleme yapılacaktır.</li> </ul>					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.1.	Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 3.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans %
<b>PG3.1.1:</b> Öğretim Elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı	40	0	0	6	100
PG3.1.2: Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısı	30	1	0	7	100
PG3.1.3: Özel sektörün veya bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı (adet)	30	0	0	2	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte-dış paydaş iş birliğini artıracak faaliyetler düzenlenmeli.</li> <li>BAP biriminin etkin bir şekilde faaliyete geçmesi sağlanmalı.</li> <li>Akademik çalışmalara ağırlık verilmesinin sağlanması.</li> <li>İlan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir</li> </ul>					

<b>Amaç 3</b>		Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.			
<b>Hedef 3.2.</b>		Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.			
<b>Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
<b>Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
<b>Hedef 3.2 Performansı</b>		% 100			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans %</b>
<b>PG3.2.1:</b> Birimsel araştırma biriminin kurulması ve etkin hale getirilmesi	40	0	0	0	0
<b>P.G.3.2.2:</b> Fakülte-Dış Paydaş iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	20	0	1	7	100
<b>P.G.3.2.3:</b> Üretilen Proje Sayısı	15	0	0	1	100
<b>P.G.3.2.4:</b> Desteklenen proje sayısı (adet)	25	0	0	1	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal sorumluluk projelerine yeterli toplumsal ilginin olmaması.</li> <li>Sosyal sorumluluk projelerine ilginin artırılmasının sağlanması.</li> <li>Plan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir</li> </ul>					



<b>Amaç 3</b>	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
<b>Hedef 3.3.</b>	Fakültenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Hayat boyu Öğrenme/ Yükseköğretim Kurumları Sürekli eğitim Faaliyetleri				
<b>Hedef 3.3 Performansı</b>	%100				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans %</b>
P.F.3.3.1: Fakülte bünyesinde üretilen ve/veya geliştirilen ürün çeşidi (bitkisel ve hayvansal ürünler gibi)	0	0	0	0	0
P.G.3.3.2: Paydaşlara verilen eğitim sayısı (teknik, akademik ve sosyal)	50	0	1	7	100
P.G.3.3.3: Patent ve faydalı model sayısı (adet)	50	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan döneminin izleyen yılları için performans değerlerinin artırılması gerektiği öngörülmektedir.</li> </ul>					

### 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

<b>AMAÇ 1</b>	<b>AMAÇ 1. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.</b>		<b>Gerçekleşme Oranı</b>
	<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.	50
	<b>Hedef 1.2</b>	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.	100
	<b>Hedef 1.3</b>	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek.	...
	<b>Hedef 1.4</b>	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.	100
	<b>Hedef 1.5</b>	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	...
<b>AMAÇ 2</b>	<b>AMAÇ 2. Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.</b>		<b>Gerçekleşme Oranı</b>
	<b>Hedef 2.1.</b>	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.	100
	<b>Hedef 2.2.</b>	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.	66,67
	<b>Hedef 2.3.</b>	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.	...
	<b>Hedef 2.4.</b>	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.	77,65
<b>AMAÇ 3</b>	<b>AMAÇ 3. Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.</b>		<b>Gerçekleşme Oranı</b>
	<b>Hedef 3.1.</b>	Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak.	100
	<b>Hedef 3.2.</b>	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.	100
	<b>Hedef 3.3.</b>	Fakültenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.	100

2023 yılı stratejik amaç ve hedeflerimizin biraz gerisinde kalmış bulunmaktayız. İlçede bulunan bir Fakülte olmamız ve öğretim elemanı ve idari personel kadromuzdaki eksiklikler de bir başka olumsuz etken olmuştur. Tüm bu hususları göz önünde bulundurarak en öncelikli hedefimiz Fakültemize her alanda

yükselen bir değer haline getirerek, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kararlılıkla ilerleyen ve muadilleri arasında seçkin bir yeri olan bir kurum haline getirmektir. Önümüzdeki yıllarda bu gayeleri yerine getireceğimize olan inancımız tamdır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Alanında güçlü genç bir akademik kadrosunun olması,
- Fakültede farklı bölümlerin varlığı ve üniversitenin diğer fakülteleri ile ortak çalışmaların yapıyor olması,
- Üniversitemiz bünyesinde Seyrani Araştırma Merkezinin kurularak fakültemizin bu merkezden yararlanacak olması,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Fakültenin başta Diyanet olmak üzere kamu kuruluşları ile iletişiminin iyi olması,
- Develi'nin güçlü bir potansiyele sahip olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi için yurt dışındaki üniversitelerle iş birliğine gidilecek olunması,
- Develi'nin ulaşımı kolay, gelişmiş bir ilçe olması.

### **B- Zayıflıklar**

- Bölümlerin akademik personel sayısının azlığı,
- Fakültemiz laboratuvarlarının tamamlanamamış olması,
- Fakültemizde yeterli sayıda bilgisayar ve diğer cihazların bulunmaması,
- Yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif alanların tamamlanamamış olması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi,
- Araştırma altyapısı ve öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı yeterince araştırma projesi yapılamaması,
- Yardımcı araştırmacı (araştırma görevlisi, uzman, teknisyen) kadrolarındaki eksikliğin giderilememesi.

### **C- Değerlendirme**

- Fakültemiz ilk değerlendirme çalışmalarına 2019 yılında başlamıştır.
- Fakültemizin çalışmalarında başarılı olabilmesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için iç ve dış paydaşları vardır:

#### **1- İç Paydaşları**

- Rektörlük
- İdari Birimler
- İdari Personel
- Akademik Personel

#### **2- Dış Paydaşlar**

- Diğer Kamu ve Özel Kurumlar
- TÜBİTAK
- Üniversiteler
- YÖK
- Diyanet İşleri Başkanlığı ve Bağlı Kuruluşlar

- Öğrenciler
- Gençlik ve Spor Bakanlığı
- Teknopark

*\*Fakültemizin, güçlü ve zayıf yönlerinin, Fakülte için fırsat ve tehditlerin nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır.*

## **A- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları**

### **Amaç, Hedef, Strateji ve Performans Göstergeleri**

Kayseri Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2019 yılı itibariyle eğitim-öğretime başlamış olup Stratejik Planlama yakın zamanda hazırlanacak olup bu planlama doğrultusunda belirleyeceğimiz hedeflere ulaşmaya çalışacağız.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Halka açılım ve sosyalleşme projeleri çerçevesinde, gerek fakülte konferans salonu ve gerekse çeşitli kuruluşlar ile programlar ve konferanslar yapılmaktadır. Bunların sayısı ile niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.
  - Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.
  - Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşviklerinin sağlanması planlanmaktadır.
  - Ulusal ve uluslararası araştırma imkânları ve proje tekliflerinin değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim elemanlarımızın bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri – 24.01.2024)

Prof. Dr. Ltfullah CEBECİ  
Dekan

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.