



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

İş Fakülte Yönetim Kurulu Gündeminin Görüşülmesi
Birim Personel ve Yazı İşleri

1

•Dekanlık Makamı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu kararı gereken evraklar belirlenir.

2

•Fakülte Yönetim Kurulu Gündemi hazırlanır.

3

•Fakülte Yönetim Kurulu toplantısına katılacak öğretim üyelerine EBYS üzerinden davet yazıları ve gündem gönderilir.

4

•Anılan gün ve saatte Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı yapılır.

5

•Fakülte Yönetim Kurulunda oy birliği/oy çokluğu ile karar alınır.

6

•Alınan kararlar Personel ve Yazı İşleri birimi tarafından yazılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılır.