



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

İş Dini ve Milli Bayramlarda Tebrik Mesajının Hazırlanması

Birim Dekan Sekreteri

1

•Dekan kurum içinden ve kurum dışından tebrik mesajı gönderilmesini istediği kişi ya da kurumların listesini Dekan Sekreterine bildirir.

2

•Dekan Sekreteri listedeki kurum içi ve kurum dışı kişi veya kurumların unvanlarını, isimlerini, görevlerini ve e-posta adreslerini günceller ve tebrik mesajını ilgili kişi ve kurumların e-posta adreslerine gönderir.